

T.C
ACIPAYAM KAYMAKAMLIĐI
ÇAMLIK MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ MÜDÜRLÜĞÜ

2024-2028 STRATEJİK PLANI



“

En önemli ve verimli görevlerimiz,
eğitim ve öğretim işleridir. Eğitim
ve öğretim işlerinde kesinlikle
başarı sağlamak gerekir. Bir
milletin gerçek kurtuluşu ancak bu
yolla olur.

”

Mustafa Kemal ATATÜRK

Okul/Kurum Bilgileri

| | | | |
|--------------------------|----------------------------|-----------------------------|---|
| İli: DENİZLİ | | İlçesi: ACIPAYAM | |
| Adres: | Çamlık Mah. Okul Cad. No:2 | Coğrafi Konum (link) | https://maps.app.goo.gl/evgJ57NgNgHrFiG6A |
| Telefon Numarası: | 0258 518 111 54 | Faks Numarası: | - |
| e- Posta Adresi: | 140470@meb.k12.tr | Web adresi: | http://www.acipayamcamlikmtal.meb.k12.tr/ |
| Kurum Kodu: | 140470 | Öğretim Şekli: | Tam Gün (Tam Gün/İkili Eğitim) |

SUNUŞ

Geçmişten günümüze gelirken var olan yaratıcılığın getirdiği teknolojik ve sosyal anlamda gelişmişliğin ulaştığı hız, artık kaçınılmazları da önümüze sererek kendini göstermektedir. Güçlü ekonomik ve sosyal yapı, güçlü bir ülke olmanın ve tüm değişikliklerde dimdik ayakta durabilmenin kaçınılmazlığı da oldukça büyük önem taşımaktadır. Gelişen ve sürekli izlenebilen, bilgi ve planlama temellerine dayanan güçlü bir yaşam standardı ve ekonomik yapı; stratejik amaçlar, hedefler ve planlanmış zaman diliminde gerçekleşecek uygulama faaliyetleri (STRATEJİK PLAN) ile oluşabilmektedir. Okulumuz daha iyi bir eğitim seviyesine ulaşmak düşüncesiyle sürekli yenilenmeyi ve kalite kültürünü kendisine ilke edinmeyi amaçlamaktadır. Kalite kültürü oluşturmak için eğitim ve öğretim başta olmak üzere insan kaynakları ve kurumsallaşma, sosyal faaliyetler, altyapı, toplumla ilişkiler ve kurumlar arası ilişkileri kapsayan 2024-2028 stratejik planı hazırlanmıştır.

Büyük Önder Gazi Mustafa Kemal Atatürk'ü örnek alan bizler; çağa uyum sağlamış, çağı yönlendiren gençler yetiştirmek için kurulan okulumuz, geleceğimizin teminatı olan öğrencilerimizi daha iyi imkânlarla yetiştirip, düşünce ufku ve yenilikçi ruhu açık Türkiye Cumhuriyeti'nin çıtasını daha yükseklerle taşıyan bireyler olması için öğretmenleri ve idarecileriyle özverili bir şekilde tüm azmimizle çalışmaktayız.

Acıpayam Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak en büyük amacımız yalnızca lise mezunu gençler yetiştirmek değil, girdikleri her türlü ortamda çevresindekilere ışık tutan, eğitim aldıkları alanlara ait meslek sektöründe kalifiye olmuş, hayata hazır, bizleri daha da ileriye götüreceğ gençler yetiştirmektir. İdare ve öğretmen kadrosuyla bizler çağa ayak uydurmuş, yeniliklere açık, Türkiye Cumhuriyeti'ni daha da yükseltecek gençler yetiştirmeyi ilke edinmiş bulunmaktayız.

Acıpayam Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin stratejik planlama çalışmasına önce durum tespiti yapılarak başlanmıştır. Bu süreçte okulun amaçları, hedefleri, hedeflere ulaşmak için gerekli stratejiler, eylem planı ve sonuçta başarı veya başarısızlığın göstergeleri ortaya konulmuştur. Stratejik planda belirlenen hedeflerimizi ne ölçüde gerçekleştirdiğimiz, plan dönemi içindeki her yılsonunda gözden geçirilecek ve gereken güncellemeler yapılacaktır.

Acıpayam Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi strateji planı belirtilen amaç ve hedeflere ulaşmamızın okulumuzun gelişme ve kurumsallaşma süreçlerine önemli katkılar sağlayacağına inanmaktayız.

Planın hazırlanmasında emeği geçen tüm öğretmen, veli ve öğrencilerimize teşekkür ederim

Baş Öğrt. Ahmet BAŞDOĞAN
OKUL MÜDÜRÜ

İÇİNDEKİLER

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

- 1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi
- 1.2. Planlama Süreci

2. DURUM ANALİZİ

- 2.1. Kurumsal Tarihçe
- 2.2. Uygulanmakta Olan Planın Değerlendirilmesi
- 2.3. Mevzuat Analizi
- 2.4. Üst Politika Belgelerinin Analizi
- 2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetlerin Belirlenmesi
- 2.6. Paydaş Analizi
- 2.7. Kuruluş İçi Analiz

- 2.7.1. Teşkilat Yapısı
- 2.7.2. İnsan Kaynakları
- 2.7.3. Teknolojik Düzey
- 2.7.4. Mali Kaynaklar
- 2.7.5. İstatistik Veriler

2.8. Dış Çevre Analizi (Politik, Ekonomik, Sosyal, Teknolojik, Yasal ve Çevresel Çevre Analizi -PESTLE)

2.9. Güçlü ve Zayıf Yönler ile Fırsatlar ve Tehditler (GZFT) Analizi

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

3. GELECEĞE BAKIŞ

- 3.1. Misyon
- 3.2. Vizyon
- 3.3. Temel Değerler

4. AMAÇ, HEDEF VE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

- 4.1. Amaçlar
- 4.2. Hedefler
- 4.3. Performans Göstergeleri
- 4.4. Stratejilerin Belirlenmesi
- 4.5. Maliyetlendirme

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

6. Tablo/Şekil/Grafikler/Ekler

1. GİRİŞ VE STRATEJİK PLANIN HAZIRLIK SÜRECİ

1.1. Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi

Tablo 1: Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi Tablosu

| Strateji Geliştirme Kurulu Bilgileri | | Stratejik Plan Ekibi Bilgileri | |
|--------------------------------------|----------------------------------|--------------------------------|------------------|
| Adı Soyadı | Ünvanı | Adı Soyadı | Ünvanı |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Okul Müdürü | Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | İsmail ŞÜMÜR | Öğretmen |
| Uğur KAHRAMAN | Öğretmen | Uğur KAHRAMAN | Öğretmen |
| Hasan ÇETİNÖZ | Okul Aile Bir. Bşk. | Atakan HARMANDA | Öğretmen |
| Selcan DEMİREL | Okul Aile Bir. Yön. Kurulu Üyesi | Emin DAŞTAN | Rehber Öğretmen |
| | | Metin ARILIK | Öğretmen |
| | | Ahmet KOCA | Öğretmen |

1.2. Planlama Süreci:

2024-2028 dönemi stratejik plan hazırlanma süreci Strateji Geliştirme Kurulu ve Stratejik Plan Ekibi'nin oluşturulması ile başlamıştır. Ekip tarafından oluşturulan çalışma takvimi kapsamında ilk aşamada durum analizi çalışmaları yapılmış ve durum analizi aşamasında, paydaşlarımızın plan sürecine aktif katılımını sağlamak üzere paydaş anketi, toplantı ve görüşmeler yapılmıştır. Durum analizinin ardından geleceğe yönelim bölümüne geçilerek okulumuzun amaç, hedef, gösterge ve stratejileri belirlenmiştir.

Stratejilerin Belirlenmesi;

Stratejik planlama ekibi tarafından, tüm iç ve dış paydaşların görüş ve önerileri bilimsel yöntemlerle analiz edilerek planlı bir çalışmayla stratejik plan hazırlanmıştır. Bu çalışmalarda izlenen adımlar;

1. Okulun var oluş nedeni (misyon), ulaşmak istenilen nokta (vizyon) belirlenip okulumuzun tüm paydaşlarının görüşleri ve önerileri alındıktan sonra vizyona ulaşmak için gerekli olan stratejik amaçlar belirlenmiştir. Stratejik amaçlar;

a. Okul içinde ve faaliyetlerimiz kapsamında iyileştirilmesi, korunması veya önlem alınması gereken alanlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

b. Okul içinde ve faaliyetler kapsamında yapılması düşünülen yenilikler ve atılımlarla ilgili olan stratejik amaçlar,

c. Yasalar kapsamında yapmak zorunda olduğumuz faaliyetlere ilişkin stratejik amaçlar olarak da ele alınmıştır.

2. Stratejik amaçların gerçekleştirilebilmesi için hedefler konulmuştur. Hedefler stratejik amaçla ilgili olarak belirlenmiştir. Hedeflerin spesifik, ölçülebilir, ulaşılabilir, gerçekçi, zamana bağlı, sonuca odaklı, açık ve anlaşılabilir olmasına özen gösterilmiştir.

3. Hedeflere uygun belli bir amaca ve hedefe yönelen, başlı başına bir bütünlük oluşturan, yönetilebilir, maliyetlendirilebilir faaliyetler belirlenmiştir. Her bir faaliyet yazılırken; bu faaliyet "bizi amacımıza ulaştırır mı" sorgulaması yapılmıştır

4. Hedeflerin/faaliyetlerin gerçekleştirilebilmesi için sorumlu ekipler ve zaman belirtilmiştir

5. Faaliyetlerin başarısını ölçmek için performans göstergeleri tanımlanmıştır.

6. Strateji, alt hedefler ve faaliyet/projeler belirlenirken yasalar kapsamında yapmak zorunda olunan faaliyetler, paydaşların önerileri, çalışanların önerileri, önümüzdeki dönemde beklenen değişiklikler ve GZFT (SWOT) çalışması göz önünde bulundurulmuştur

7. GZFT çalışmasında ortaya çıkan zayıf yanlar iyileştirilmeye, tehditler bertaraf edilmeye; güçlü yanlar ve fırsatlar değerlendirilerek kurumun faaliyetlerinde fark yaratılmaya çalışılmıştır; önümüzdeki dönemlerde beklenen değişikliklere göre de önlemler alınmasına özen gösterilmiştir.

8. Strateji, Hedef ve Faaliyetler kesinleştikten sonra her bir faaliyet için maliyetlendirilme yapılmıştır

9. Maliyeti hesaplanan her bir faaliyetler için kullanılacak kaynaklar belirtilmiştir. Maliyeti ve kaynağı hesaplanan her bir faaliyet/projenin toplamları hesaplanarak bütçeler ortaya çıkartılmıştır.

Yukarıdaki çalışmalar gerçekleştirildikten sonra Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi'nin 2024-2028 Dönemi Stratejik Plan taslağı son halini almış ve onaya sunulmuştur.

Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi
Stratejik Plan Ekibi

2. DURUM ANALİZİ

Durum analizi bölümünde, okulumuzun mevcut durumu ortaya konularak “neredeyiz?” sorusuna yanıt bulmaya çalışılmıştır.

Bu kapsamda okulumuzun kısa tanıtımı, okul künyesi ve temel istatistikleri, paydaş analizi ve görüşleri ile okulumuzun Güçlü Zayıf Fırsat ve Tehditlerinin (GZFT) ele alındığı analize yer verilmiştir.

Okulumuzun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejiler geliştirebilmesi için öncelikle mevcut durumda hangi kaynaklara sahip olduğu ya da hangi yönlerinin eksik olduğu ayrıca, okulumuzun kontrolü dışındaki olumlu ya da olumsuz gelişmelerin neler olduğu değerlendirilmiştir. Dolayısıyla bu analiz, okulumuzun kendisini ve çevresini daha iyi tanımasına yardımcı olacak ve stratejik planın sonraki aşamalarından daha sağlıklı sonuçlar elde edilmesini sağlayacaktır.

Durum analizi bölümünde, aşağıdaki hususlarla ilgili analiz ve değerlendirmeler yapılmıştır;

- *Kurumsal tarihçe*
- *Uygulanmakta olan planın değerlendirilmesi*
- *Mevzuat analizi*
- *Üst politika belgelerinin analizi*
- *Faaliyet alanları ile ürün ve hizmetlerin belirlenmesi*
- *Paydaş analizi*
- *Kuruluş içi analiz*
- *Dış çevre analizi (Politik, ekonomik, sosyal, teknolojik, yasal ve çevresel analiz)*
- *Güçlü ve zayıf yönler ile fırsatlar ve tehditler (GZFT) analizi*
- *Tespit ve ihtiyaçların belirlenmesi*

2.1. Kurumsal Tarihçe

Okulumuz Acıpayam Ticaret Meslek Lisesi 1975 – 1976 öğretim yılında Acıpayam Lisesi ek binasının protokolle Acıpayam Ticaret Meslek Lisesi'ne devri ile 4 şube ve Muhasebe Finansman Alanı ile eğitim- öğretim hayatına başlamıştır.

1993 yılında tapusu Ticaret Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü'ne ait olan kendi binasına taşınmıştır. Binanın bir bölümü Acıpayam Kız Meslek Lisesi tarafından protokolle 2004-2005 eğitim-öğretim yılına kadar kullanılmış, daha sonra Acıpayam Kız Meslek Lisesi'nin taşınmasıyla binada tek okul olarak eğitim-öğretime devam etmiştir.

10/07/2006 tarih ve 2227 sayılı Ticaret Turizm Öğretimi Genel Müdürlüğü onayı ile 2006-2007 eğitim-öğretim yılında faaliyete başlamak üzere okulumuzda Bilişim Teknolojileri alanı açılmıştır.

25/06/2007 tarih ve 2740 Sayılı Ticaret Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü onayı ile 2007-2008 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamak üzere okulumuzda Pazarlama ve Perakende alanı açılmıştır.

06/06/2008 tarih ve 2123 Sayılı Ticaret Turizm Öğretim Genel Müdürlüğü onayı ile 2008-2009 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamak üzere okul bünyesinde Bilişim Teknolojileri alanında öğretim vermek üzere Anadolu Ticaret Meslek Lisesi programı açılmıştır.

21/05/2012 tarih ve 4202 Sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü onayı ile 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamak üzere okulumuz Anadolu Ticaret Meslek Lisesi programı, Bilişim Teknolojileri alanında Veri Tabanı Programcılığı Dalı açılmıştır.

21/05/2012 tarih ve 4202 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü onayı ile 2012-2013 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamak üzere okulumuz Anadolu Ticaret Meslek Lisesi programı, Bilişim Teknolojileri alanında Web Programcılığı Dalı açılmıştır.

21/05/2012 Tarih ve 4202 sayılı Mesleki ve Teknik Eğitim Genel Müdürlüğü onayı ile 2012- 2013 eğitim-öğretim yılında öğretime başlamak üzere okulumuzda Adalet Meslek Lisesi Programı Adalet Alanı Zabıt Katipliği Dalı açılmıştır.

2.2. Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi

Okulumuzun 2019-2023 Stratejik planı 2019 yılında uygulanmaya başlanmıştır. 2019-2023 Stratejik Planı'nda 3 amaç, 4 strateji, 28 performans göstergesi ve 24 eylem bulunmaktadır. İl ve İlçe Milli eğitim Müdürlükleri ve okulumu tarafından üretilen veri setlerine dayalı olarak söz konusu performans göstergeleri analiz edildiğinde, plan öncesi döneme göre ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerileme olduğu tespit edilen bazı performans göstergeleri olduğu belirlenmiştir.

2019-2023 Stratejik Planı'nda yer alan ve "Kayıt bölgemizde yer alan çocukların okullaşma oranlarını artıran, öğrencilerin uyum ve devamsızlık sorunlarını gideren etkin bir yönetim yapısı kurulacaktır." şeklinde ifade edilen Amaç-1 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 1 kapsamında toplam 6 performans göstergesi yer almakta olup tümünde %100 performans sergilendiği belirlenmiş ve planlanan 5 eylemin planlama doğrultusunda gerçekleştirildiği görülmüştür. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin 2024-2028 Stratejik planında yer alınmasının faydalı olacağı görülmüş ve yer almasına karar verilmiştir.

"Öğrencilerimizin gelişmiş dünyaya uyum sağlayacak şekilde donanımlı bireyler olabilmesi için eğitim ve öğretimde kalite artırılabilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç-2 kapsamındaki performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla tüm performans göstergelerinde ilerleme kaydedildiği tespit edilmiştir. Amaç 2 kapsamında toplam 14 performans göstergesi yer almakta olup bunlardan 12'sinde %100 , 1'inde %75-89,99 aralığında ve 1'inde %0-55,99 aralığında performans sergilendiği belirlenmiş ve planlanan 11 eylemin planlama doğrultusunda gerçekleştirildiği görülmüştür. Hedef ve performans göstergelerinde hedeflenen sonuçlara ulaşamamasında bunlara ilişkin değerlerin doğru belirlenmesine karşın ekonomik şartlardan dolayı gerçekleştirilemediği görülmüş strateji ve performans göstergelerinin güncellenerek 2024-2028 Stratejik Planda da yer verilmesine karar verilmiştir.

"Eğitim ve öğretim faaliyetlerinin daha nitelikli olarak verilebilmesi için okulumuzun kurumsal kapasitesi güçlendirilecektir." şeklinde ifade edilen Amaç-3 kapsamındaki

performans göstergeleri analiz edildiğinde, bu göstergelerin verilerinin tam olduğu ve plan dönemi başlangıç değerlerine kıyasla ilerleme kaydeden, mevcut durumunu koruyan veya gerçekleşmeyen performanslar olduğu tespit edilmiştir. Amaç 3 kapsamında toplam 8 performans göstergesi yer almakta olup Bu performans göstergelerinden “Bilgisayar laboratuvarlarına antistatik zemin kaplama, Bilgisayar Laboratuvarları donanım güncellemesi ve Spor alanlarının kauçuk zemin ile kaplanması” olmak üzere 3 tanesinin gerçekleşmediği, kalan 5 performans göstergesinin %100 oranında gerçekleştiği görülmüştür. Mevcut çevre şartları, riskler ve üst politika belgelerinden gelen sorumluluklar dikkate alındığında söz konusu hedeflerin 2024-2028 Stratejik planında yer alınmasının faydalı olacağı görülmüş ve yer almasına karar verilmiştir.

2.3. Yasal Yükümlülükler ve Mevzuat Analizi

Mevzuat analizi başlığı altında Okulumuza ilişkin mevzuat incelenmiştir. İncelenen mevzuat çerçevesinde, Okulumuzun faaliyet alanı kapsamında olan ve önümüzdeki 5 yıllık sürede ulaşılması öngörülen amaç ve hedeflere dayanak oluşturan mevzuat hükümlerine yer verilmiştir.

Yasal Yükümlülükleri Düzenleyen Kanunlar

| KANUN | | | |
|--------------|-------------|-----------|--|
| Tarih | Sayı | No | Adı |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 14/06/1973 | 14574 | 1739 | Milli Eğitim Temel Kanunu |
| 24/10/2003 | 25269 | 4982 | Bilgi Edinme Hakkı Kanunu |
| 30/03/2012 | 28261 | 6287 | Ortaöğretim ve Eğitim Kanunu İle Bazı Kanunlarda Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun |

Yasal Yükümlülükleri Düzenleyen Yönetmelikler

| YÖNETMELİK | | |
|---|-------|--|
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 12/10/2013 | 28793 | Milli Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 07/09/2013 | 28758 | Millî Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumları Yönetmeliği |
| 09/02/2012 | 28199 | Millî Eğitim Bakanlığı Okul-Aile Birliği Yönetmeliği |
| 18/01/2007 | 26407 | Taşınır Mal Yönetmeliği |
| 31/12/2009 | 27449 | Millî Eğitim Bakanlığı Ders Kitapları Ve Eğitim Araçları Yönetmeliği |
| 11/08/1973 | 14622 | Devlet Memurlarının Tedavi Yardımı Ve Cenaze Giderleri Yönetmeliği |
| 25/10/1982 | 17849 | Kamu Kurum Ve Kuruluşlarında Çalışan Personelin Kılık Ve Kıyafetine Dair Yönetmelik |
| 29/10/2011 | 28099 | Devlet Memurlarına Verilecek Hastalık Raporları İle Hastalık Ve Refakat İznine İlişkin Usul Ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 12/10/2013 | 28793 | Millî Eğitim Bakanlığı Personelinin Görevde Yükselme, Unvan Değişikliği Ve Yer Değiştirme Suretiyle Atanması Hakkında Yönetmelik |
| 13/08/2005 | 25905 | Öğretmenlik Kariyer Basamaklarında Yükselme Yönetmeliği |
| 12/09/1984 | 18513 | Resmi Mühür Yönetmeliği |
| 02/12/2004 | 25658 | Resmî Yazışmalarda Uygulanacak Esas Ve Usuller Hakkında Yönetmelik |
| 16/05/1988 | 19816 | Devlet Arşiv Hizmetleri Hakkında Yönetmelik |
| 17/04/2001 | 24376 | Millî Eğitim Bakanlığı Rehberlik Ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Yönetmeliği |
| 13/01/2005 | 25699 | Millî Eğitim Bakanlığı İlköğretim Ve Orta Öğretim Kurumları Sosyal Etkinlikler Yönetmeliği |
| 28/08/2007 | 26627 | Okul Servis Araçları Hizmet Yönetmeliği |
| 09/08/2006 | 26254 | Millî Eğitim Bakanlığı Kurum Tanıtım Yönetmeliği |
| 02/04/1993 | 21540 | Millî Eğitim Bakanlığına Bağlı Kurumlara Ait Açma, Kapatma Ve Ad Verme Yönetmeliği |
| 28/12/1988 | 20033 | Sabotajlara Karşı Koruma Yönetmeliği |
| 26/07/2002 | 24822 | Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik |

| YÖNERGE | | |
|--------------|---------|--|
| Yayın | | Adı |
| Tarih | Sayı | |
| 25/10/2013 | 3087071 | Milli Eğitim Bakanlığı Ortaöğretim Kurumlarına Geçiş Yönergesi |
| Kasım 1999 | 2506 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Bölgeleri Ve Eğitim Kurulları Yönergesi |
| Ağustos 2003 | 2551 | Millî Eğitim Bakanlığı Eğitim Ve Öğretim Çalışmalarının Plânlı Yürütülmesine İlişkin Yönerge |
| 23/09/2014 | 4145909 | Millî Eğitim Bakanlığı Örgün ve Yaygın Eğitimi Destekleme ve Yetiştirme Kursları Yönergesi |
| Mart 2001 | 2522 | Millî Eğitim Bakanlığı Personeli İzin Yönergesi |
| Mart 2007 | 2594 | Millî Eğitim Bakanlığı Bayrak Törenleri Yönergesi |

Yasal Yükümlülükleri Düzenleyen Yönergeler

Ürün Hizmet Listesi

| | |
|---------------------------------------|---|
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |

| | |
|---|-----------------------|
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Burs hizmetleri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | MESEM hizmetleri |
| Okul çevre ilişkileri | Açık Lise |
| Rehberlik | Bilimsel araştırmalar |
| Staj çalışmaları | Yaygın eğitim |
| | Mezunlar (öğrenci) |

2.4. Üst Politika Belgeleri Analizi

Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesine görev ve sorumluluk yükleyen politika ve tedbirlerin tespit edilmesi için eğitimle ilgili üst politika belgeleri ayrıntılı olarak incelenmiştir. Üst politika belgeleri; temel üst politika belgeleri ile sektörel ve tematik strateji belgeleri olarak iki bölümde ele alınmıştır. Analiz edilen belgelerden Okulumuzun 2024-2028 Stratejik Planı'nın stratejik amaç, hedef, performans göstergeleri ve stratejilerinin hazırlanması aşamasında yararlanılmıştır. Yapılan değerlendirmeler ve buna ilişkin üst politika belgelerinde Okulumuza verilen görevler aşağıdaki şekilde yazıldığı gibi belirlenmiştir.

- Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,
- Mesleki ve teknik eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranının artırılması,
- Mesleki ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirmek,
- il istihdam ve mesleki eğitim kurullarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması

Tablo 2. Üst Politika Belgeleri Analizi Tablosu

| Üst PolitikaBelgesi | İlgili Bölüm/Referans | Verilen Görevler/İhtiyaçlar |
|---|--------------------------------|---|
| MEB Stratejik Planı | Üst Politika Belgeleri analizi | <ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirmek,• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,• Mesleki ve teknik eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranının artırılması, |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Üst Politika Belgeleri analizi | <ul style="list-style-type: none">• il istihdam ve mesleki eğitim kurullarınca önerilen alan/dal açılması/kapatılması ile ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi için gerekli işlemlerin yapılması |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planı | Üst Politika Belgeleri analizi | <ul style="list-style-type: none">• Mesleki ve teknik eğitim ile sanayi kuruluşlarının yakın iş birliğinden faydalanarak söz konusu sosyal etkinliklere yönelik projeler geliştirmek,• Kişisel, eğitsel ve mesleki rehberlik faaliyetlerinin yürütülmesi,• Mesleki ve teknik eğitimde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif alanlarda en az bir faaliyete katılan öğrenci oranının artırılması, |

2.5. Faaliyet Alanları ile Ürün/Hizmetlerin Belirlenmesi

Okulumuzun 2024–2028 Stratejik Plan hazırlık sürecinde okulumuza ait faaliyet alanları ve hizmetlerinin belirlenmesine yönelik çalışmalar yapılmıştır. Bu kapsamda üst politika belgeleri, paydaş analizi, Çevre analizi(PESTLE) ve GXFT analizi incelenerek Okulumuzun faaliyet alanları tespit edilmiştir. Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler, araştırma ve geliştirme, projeler ve protokoller ve fiziki ve teknolojik altyapı geliştirmek olmak üzere yedi faaliyet alanı altında gruplandırılmıştır.

Tablo 2:Okulumuzun Faaliyet Alanları ile Ürün ve Hizmetler

| Faaliyet Alanı | Ürün ve Hizmetler |
|---|--|
| Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | <ol style="list-style-type: none">1. Kütüphane ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi2. Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi3. Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımın artırılması4. Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Araştırma ve geliştirme, projeler ve protokoller | <ol style="list-style-type: none">1. Patent, faydalı model, marka ve tasarım tescili almış ürünlerle ilgili sanayi kuruluşları ile iş birliği yapılması ve okulumuzda patent, faydalı model, marka, tasarım tescil sayısını sürekli arttırmak2. Kodlama/bilişim derslerinin her sınıf düzeyinde bulunmasının sağlanması |
| Fiziki ve teknolojik altyapı geliştirmek | <ol style="list-style-type: none">1. Okul içinde yer çalışma ortamının iş sağlığı ile güvenliği ölçütleri ve ihtiyaçlara uygun hâle getirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi2. Okul binasının, laboratuvar, spor alanı ve yeşil alan vb. mekânların niteliğinin belirlenen standartlar doğrultusunda artırılmasına yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi3. Eğitim ortamlarının temizlik ve düzen standartlarının iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi4. Okulumuzda bulunan özel eğitim sınıfı, spor alanları, yeşil alan, laboratuvar gibi ortamların belirlenen standartlar doğrultusunda fiziki kapasitelerinin iyileştirilmesine yönelik çalışmaları ilgili birimler koordinesinde yürütülmesi |

Tablo 3. Faaliyet Alanlar/Ürün ve Hizmetler Tablosu

| Faaliyet Alanı | Ürün/Hizmetler |
|---|---|
| Öğretim-eğitim faaliyetleri | Öğrenci İşleri Kayıt-nakil işleri Devam-devamsızlık Sınıf geçme Sınav hizmetleri |
| Rehberlik faaliyetleri | Öğrencilere rehberlik yapmak Velilere rehberlik etmek Rehberlik faaliyetlerini yürütmek |
| Sosyal faaliyetler | Sosyal Kulüp Çalışmaları Okul Aile Birliği Etkinlikleri Gezi Etkinlikleri Şiir Halk Oyunları |
| Bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetler | Kütüphane ilgili iş ve işlemlerin yürütülmesi Okuma kültürünün geliştirilmesine yönelik çalışmaların yürütülmesi Öğrencilere yönelik yerel, ulusal ve uluslararası düzeyde bilimsel, kültürel, sanatsal ve sportif faaliyetlerin düzenlenmesi ve katılımının artırılması Sosyal Etkinlik Modülü ile ilgili veri girişi, veriyi toplama, izleme, değerlendirme ve modülün geliştirilmesi vb. iş ve işlemlerin yürütülmesi |
| Sportif faaliyetler | Futbol Voleybol Basketbol Kros Masa Tenisi Badminton |
| İnsan kaynakları faaliyetleri (mesleki gelişim faaliyetleri, personel etkinlikleri...) | Derece terfi Hizmet içi eğitim Özlük hakları v.b |
| Mesleki Eğitim faaliyetleri | Tüm Alan Öğrencilerinin Mesleki Eğitimi Teorik/Uygulamalı Eğitim İşletmede Beceri Eğitimi Mesleki Rehberlik Mesleki Tanıtım Yönlendirme Meslek Edindirme Kursları Mezun Öğrencilerin Takibi |

| | |
|--|---|
| Öğrencilere yönelik faaliyetler | Staj DYK Mesleki Eğitim Kursları |
| Ölçme değerlendirme faaliyetleri | Ortak sınavlar Deneme Sınavları |
| Müfredatın işlenmesi | Müfredat Kapsamında Derslerin verilmesi Yüksek Öğretime Hazırlık Mesleki ve Teknik Geziler Kariyer günleri İş başı Eğitim |
| Öğrenme ortamlarına yönelik faaliyetler | Öğrenme ortamlarının düzenlenmesi Öğrenme ortamlarının temizlenmesi Öğrenme ortamlarının ihtiyaçlar doğrultusunda güncellenmesi Öğrenme ortamlarının donatım, araç ve gereç temin edilmesi |
| Ders dışı faaliyetler | TUBİTAK-2004A, 4006-A/B, Teknofest Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor e-TİWİNNİG Projeleri Sosyal Projeler Meslek Liseleri Hayata Dokunuyor Kültürel Projeleri |

2.6. Paydaş Analizi

Stratejik planlamanın temel unsurlarından birisi olan katılımçılık ilkesi doğrultusunda okulumuzun, etkileşim içinde olduğu tarafların görüşlerini alması; bu görüşleri analiz etmesi ve elde ettiği analiz sonuçlarını planlama sürecine yansıtması büyük önem arz etmektedir. Okulumuzun sunduğu hizmetlerden yararlananlar ile bu hizmetlerin üretilmesine katkı sağlayan veya üretimin doğrudan ortağı olan kişi, kurum ve kuruluşların görüşlerinin alınması, ihtiyaç odaklı ve amaca dönük stratejilerin üretilmesi için olmazsa olmazdır. Bu süreç, üretilen stratejilerin paydaşlar tarafından sahiplenilmesi ve uygulama aşamasını kolaylaştırması bakımından da oldukça önemlidir. Ayrıca, planlama yaklaşımının katılımçılık esası üzerine kurgulanması sebebiyle durum analizi aşamasında okulun sunduğu ürün ve hizmetlerden yararlananlar ile okuldan etkilenen veya okulu etkileyen okul dışındaki kişi, grup veya kurumları oluşturan dış paydaşların görüş ve önerilerini almak katılımçılık ilkesinin yerine getirilmesini sağlayan bir diğer etmendir.

Paydaş analizi sürecinde ilgili mevzuatı, hizmet envanteri ve faaliyet alanları analiz edilerek iç ve dış paydaşlar belirlenmiştir. Etki/önem matrisi kullanılarak paydaşlar önceliklendirilmiş ve nihai paydaş listesi oluşturulmuştur. Bu kapsamda, durum analizi çalışmalarında katılımçılığı sağlamak ve geniş kitlelere ulaşmak üzere iç ve dış paydaşlara yönelik anketler uygulanmıştır. Anketlere verilen cevapların analiz bulguları raporlaştırılmıştır. İç ve dış paydaş anketlerinden elde edilen bulgulardan; durum analizi aşamasında GZFT ve PESTLE analizlerinde, geleceğe yönelim aşamasında da sorun alanları, hedef ve stratejiler, riskler, tespitler, ihtiyaçların belirlenmesi sürecinde faydalanılmıştır.

Tablo 3: Paydaşların Sınıflandırılması

| İç Paydaşlar | Dış Paydaşlar | |
|---------------------------------|--------------------------------------|---------------------------|
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | Millî Eğitim Bakanlığı | Gençlik ve Spor Müdürlüğü |
| Öğrenciler | Valilik | Sağlık Müdürlüğü |
| Okul Aile Birliği | Kaymakamlık | Kültür Müdürlüğü |
| | İl Milli Eğitim Müdürlüğü | Hayırseverler |
| | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | Sivil Toplum Örgütleri |
| | Okullar ve Bağlı Kurumlar | Medya |
| | Üniversite | İşveren Kuruluşlar |
| | Özel İdare | Muhtarlıklar |
| | Belediyeler | Turizm Uygulama Otelleri |
| | Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | Sanayi ve Ticaret Odaları |
| | Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | Veliler |
| | Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | |

Tablo 4: Paydaşların Derecelendirilmesi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞ | DIŞ PAYDAŞ | HİZMET ALAN | NEDEN PAYDAŞ | Paydaşın Kurum Faaliyetlerini Etkileme Derecesi | Paydaşın Taleplerine Verilen Önem | Sonuç |
|---------------------------------|-----------|------------|-------------|---|---|-----------------------------------|-----------------------------|
| | | | | | Tam 5" "Çok 4", "Orta 3", "Az 2", "Hiç 1" | | |
| | | | | | 1,2,3 İzle 4,5 Bilgilendir | 1,2,3 Gözet 4,5 Birlikte Çalış | |
| Millî Eğitim Bakanlığı | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Valilik | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Kaymakamlık | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İl Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü | | X | | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | | | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Veren | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Veliler | | X | X | Doğrudan ve Dolaylı Hizmet Alan | 4 | 4 | Bilgilendir, Birlikte çalış |
| Okul Aile Birliği | X | | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek İçin İş birliği İçinde Olmamız Gereken Kurum | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte çalış |

| | | | | | | | |
|--------------------|---|---|---|---|---|---|-----------------------------------|
| Öğrenciler | X | | X | Varoluş sebebimiz | 5 | 5 | Bilgilendir, Birlikte Çalış |
| Mahalle Muhtarı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum | 1 | 2 | İzle, Gözet |
| Sağlık Ocağı | | X | X | Amaçlarımıza Ulaşmada Destek için İş birliği içinde Olmamız Gereken Kurum | 2 | 4 | İzle, Birlikte Çalış |

* Önem derecesi (5 Çok Güçlü) (4,3 Güçlü) - (2,1 Zayıf); Etki derecesi (5 Çok Yüksek) (4,3 Yüksek) - (2,1 Düşük)

Eğitim açısından paydaş, bir okulun veya kurumun ürün ve hizmetleriyle ilgisi olan, Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesini doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya okulve kurumu etkileyen tüm tarafları içerir. Her bir paydaşın rolü okulumuzun gelişimi için çok önemlidir. Başarılı bir okul en hayati bileşeni, tüm paydaşların olumlu katılımıdır. Paydaşlar iç paydaşlar ve dış paydaşlar olarak sınıflandırılır.

İç paydaşlar, Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi gerçekleşen her faaliyetten doğrudan etkilenen veya bir faaliyeti ilerletme/yavaşlatma etkisine sahip olanlardır. Okulun bir parçası olan bireyleri ifade eder.

Dış paydaşlar, Çamlık Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesinin bir parçası olmayan ancak okulda gerçekleşen her faaliyetten dolaylı olarak etkilenen, bağlı/ilişkili/ilgili kişi, grup ya da kurumları ifade eder.

2.7. Okul/Kurum İçi Analiz

Kuruluş içi analiz; insan kaynaklarının yetkinlik düzeyi, kurum kültürü, teknoloji ve bilişim altyapısı, fiziki ve mali kaynaklara ilişkin analizlerin yapılarak okul/kurumun mevcut kapasitesinin değerlendirilmesidir. Ayrıca, bu bölümde okul/kurumun teşkilat şemasına da yer verilir.

2.7.1. Kurum Kimlik Bilgisi

Okulumuzun temel girdilerine ilişkin kimlik bilgisi altta yer alan okul kimlik Bilgisine ilişkin tabloda yer almaktadır.

Tablo 5: Okul Kimlik Bilgisi

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|--------|----|
| İli: DENİZLİ | | İlçesi: ACIPAYAM | | | |
| Adres: | Çamlık Mah. Okul Cad. No:2 | Coğrafi Konum (link)*: | https://bit.ly/2DwMz4I | | |
| Telefon Numarası: | 0258 518 111 54 | Faks Numarası: | yok | | |
| e- Posta Adresi: | 140470@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://acipayamcamlikmta.l.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 140470 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 29/08/2013 | | Toplam Çalışan Sayısı* | 32 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 88 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 120 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 208 | | Toplam | 31 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 244 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3.6 yıl | | |

2.7.2. İnsan Kaynakları

Tablo 5. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisidir. Çalışanları, öğrenci ve velileri yönetir, okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürü ile birlikte uyumlu çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | İlgili alanın eşya, makine teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurmasını sağlar |
| Öğretmenler | Ders programını müfredata uygun olarak anlatmak, öğrencilerin performanslarını takip etmek ve gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile uyumlu olarak çalışmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hizmet yerlerini, Eğitim öğretim ortamlarının temiz ve bakımlı kalmasını sağlamak için okul yönetimi ile uyumlu olarak çalışmak. |

Tablo 6. İdari Personelin Hizmet Süresine İlişkin Bilgiler

| Hizmet Süreleri | 2024 Yıl İtibarıyla | |
|-----------------|---------------------|------|
| | Kişi Sayısı | % |
| 1-4 Yıl | 3 | %100 |
| 5-6 Yıl | | |
| 7-10 Yıl | | |
| 10 yıl Üzeri | | |

Tablo 7. Okul/Kurumda Oluşan Yönetici Sirkülasyonu Oranı

| | Yıl İçerisinde Okul/Kurumdan Ayrılan Yönetici Sayısı | | | Yıl İçerisinde Okul/Kurumda Göreve Başlayan Yönetici Sayısı | | |
|---------------|--|------|------|---|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 2 | 3 | 0 | 1 | 2 | 0 |
| | | | | | | |

Tablo 8. İdari Personelin Katıldığı Hizmet İçi Programları

| Adı ve Soyadı | Görevi | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|----------------|--------|--|---------------|------------|
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Power Point Sunu hazırlama Kursu | 2007 | 2007200048 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | INTEL ÖĞRETMEN PROGRAMI- LİDERLİK FORUMU KURSU | 201 | 2010200319 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | e-OKUL MODÜLÜNÜN KULLANIMI KURSU | 2011 | 2011200022 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU (I. KADEME) | 2015 | 2015200336 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU (II. KADEME) | 2015 | 2015200610 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | YÖNETİCİLİK FORMASYONU KAZANDIRMA KURSU (III. KADEME) (09.00-16.10) | 2015 | 2015200621 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017200007 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2017 | 2017200369 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | 2018200356 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200592 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200003 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200014 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200023 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000242 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002301 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Sınıf Zaman Toplantı Yönetimi Semineri | 2007 | 2007200049 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Aile, Toplum ve Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 2008 | 2008200029 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Öğrenci Merkezli Eğitim Semineri | 2008 | 2008200095 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | OKULLARDA İLK YARDIM İLK MÜDAHALE SEMİNERİ (16:00) | 2010 | 2010200202 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ (15:30) | 2010 | 2010200372 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | TİF İŞLEMLERİ MODÜLÜNÜN KULLANIMI SEMİNERİ | 2011 | 2011200025 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2012 | 2012200130 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | OKUL YÖNETİCİLERİ UZAKTAN EĞİTİM SEMİNERİ | 2012 | 2012200280 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | BEDEN EĞİTİMİ BRANŞINA UYUM SEMİNERİ | 2013 | 2013200409 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200225 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2015 | 2015000130 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 -21:30 | 2015 | 2015200479 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2015 | 2015990007 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Liderlik ve Girişimcilik Eğitimi Semineri | 2015 | 2015990176 |

| | | | | |
|----------------|-------|---|------|------------|
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Eğitim Kurum Yöneticisi Eğitimi Semineri (08:30-16:40) | 2016 | 2016200292 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Performans Değerlendirme Semineri (09:00-17:00) | 2016 | 2016200412 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 | 2016200481 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Doküman Yönetim Sistemi tüm Roller Kullanıcı Eğitim semineri | 2017 | 2017200247 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 | 2017200288 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Bütçemi Yönetebiliyorum Semineri | 2017 | 2017990033 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Eğitim Yönetimi Semineri | 2018 | 2018990022 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri | 2019 | 2019200948 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024200100 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (ÖĞRENME VE ÖĞRETMEDE YENİ STRATEJİLER-ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ) | 2012 | 2012200266 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (PROTOKOL KURALLARI,DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK) | 2012 | 2012200273 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ,AİLE İÇİ İLETİŞİM) | 2012 | 2012200344 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | ZİRVEDEKİLER(KURUMSAL YÖNETİM VE YENİDEN YAPILANMA,BAŞARININ SIRLARI,LİDERLİK VE EKİP RUHU) | 2012 | 2012200357 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Okul Müdürü Bilgilendirme Toplantısı (14:00) | 2016 | 2016200289 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000516 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 | 2022000561 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000562 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000564 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.02.05.002 - Fatih Projesi Okullar Envanter Giriş Modülü Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000713 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000743 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000740 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000742 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000744 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001050 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.03.03.030 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 1 | 2022 | 2022200259 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.03.03.031 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 2 | 2022 | 2022200292 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022200331 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 4.01.03.03.033 - Yönetici Geliştirme Programı Semineri 4 | 2022 | 2022200344 |

| | | | | |
|-----------------|------------------|--|------|------------|
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.103 - Türklerin Dünya Tarihindeki Yeri Semineri | 2023 | 2023002337 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.111 - Sürdürülebilir Kalkınma Hedefleri ve İklim Değişikliği Semineri | 2023 | 2023002339 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ahmet BAŞDOĞAN | Müdür | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981263 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | TEMEL EĞİTİM (MESLEKİ EĞİTİM-1) KURSU | 2009 | 2009200009 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | HAZIRLAYICI EĞİTİM (MESLEKİ EĞİTİM-2) KURSU | 2009 | 2009200054 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000194 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200350 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200661 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2009 | 2009200348 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200176 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ (16:30-21:20) | 2015 | 2015200639 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024200100 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001601 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Hayriye ÖZDEMİR | Müdür Yardımcısı | 4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022200303 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | Temel Eğitim Kursu | 2012 | 2012790057 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2012 | 2012790068 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2015 | 2015450286 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2015 | 2015450490 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 | 2017450176 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 4.01.01.02.001 - AB Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 2017 | 2017450272 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018450611 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200836 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |

| | | | | |
|--------------|------------------|--|------|------------|
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200622 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000060 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 4.02.02.01.024 - İlk Yardım Eğitimi Sertifika Yenileme Kursu | 2022 | 2022200527 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | Uyum Eğitimi Semineri | 2012 | 2012790062 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | Girişimcilik Semineri | 2012 | 2012790084 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | Etik Eğitimi Semineri | 2024 | 2024200100 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2022 | 2022200772 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.004 - Duygu Düzenleme (Öfke ve Stres Yönetimi) Semineri | 2022 | 2022000756 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 4.01.03.01.039 - e-Mesem Uygulamaları Eğitimi Semineri | 2022 | 2022200453 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.097 - Eğitimde Sanal Gerçeklik ve Artırılmış Gerçeklik Semineri | 2023 | 2023003980 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Fatih ATALAY | Müdür Yardımcısı | 2.01.03.01.145 - Okullarda Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024981263 |

Tablo 9. Öğretmenlerin Hizmet Süreleri (2024 İtibarıyla)

| Hizmet Süreleri | Branşı | Kadın | Erkek | Hizmet Yılı | Toplam |
|-----------------|--|-------|-------|-------------|--------|
| | | | | | |
| 1-3 Yıl | Felsefe, Muh ve Finansman, Pazarlama ve Perakende, İngilizce, Fizik, TDE, Bil. Tek., Adalet, DKAB, Biyoloji, Beden Eğitimi | 7 | 12 | 1-3 yıl | 19 |
| 4-6 Yıl | TDE, Tarih | 1 | 1 | 4-6 yıl | 2 |
| 7-10 Yıl | Rehberlik, Tarih, Bil. Tek., Kimya, Coğrafya | - | 5 | 7-10 yıl | 5 |
| 11-15 Yıl | Bil. Tek., Matematik | - | 2 | 11-15 yıl | 2 |
| 16-20 | | | | | |
| 20 ve üzeri | | | | | |

Tablo 10. Kurumda Gerçekleşen Öğretmen Sirkülasyonunun Oranı

| | Yıl İçerisinde Kurumdan Ayrılan Öğretmen Sayısı | | | Yıl İçerisinde Kurumda Göreve Başlayan Öğretmen Sayısı | | |
|--------|---|------|------|--|------|------|
| | 2021 | 2022 | 2023 | 2021 | 2022 | 2023 |
| TOPLAM | 3 | 11 | | 8 | 7 | 4 |

Tablo 11. Öğretmenlerin Katıldığı Hizmet İçi Eğitim Programları

| Adı ve Soyadı | Branşı | Katıldığı Çalışmanın Adı | Katıldığı Yıl | Belge No |
|---------------|--------------|--|---------------|------------|
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | BİLGİSAYAR KULLANIM KURSU | 2011 | 2011200329 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ KURSU | 2015 | 2015200383 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200082 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | Planlı Okul Gelişim Modeli Semineri | 2008 | 2008200219 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | Muhasebe Uygulamaları Semineri (TARİHİ DEĞİŞTİ) | 2011 | 2011001204 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200163 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002703 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizebilme Semineri | 2023 | 2023003832 |
| Ahmet ARCAN | Muh. Ve Fin. | 3.03.01.02.003 - Başöğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004334 |
| Ali GÜREL | Tarih | FATİH Projesi E-İçerik Geliştirme Kursu | 2015 | 2015000301 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016070359 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.02.06.02.006 - Osmanlı Türkçesi (Temel Seviye) Kursu | 2016 | 2016070725 |
| Ali GÜREL | Tarih | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200082 |
| Ali GÜREL | Tarih | ÇEVREYE UYUM EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2012 | 2012070279 |
| Ali GÜREL | Tarih | FATİH PROJESİ ETKİLEŞİMLİ TAHTA KULLANIM SEMİNERİ | 2013 | 2013070403 |
| Ali GÜREL | Tarih | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Ali GÜREL | Tarih | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Ali GÜREL | Tarih | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Ali GÜREL | Tarih | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |

| | | | | |
|------------------|-------|---|------|------------|
| Ali GÜREL | Tarih | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002583 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2015 | 2015200214 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200345 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200822 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200220 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2015 | 2015200335 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021001134 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001220 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Aziz BÜYÜKAKÇALI | Fizik | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018310715 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021310086 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023001933 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 4.01.04.02.025 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitim Kursu (Tehlikeli İşyerleri) | 2022 | 2022310173 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiye'de Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri (6 Saat) | 2018 | 2018311080 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Afet Eğitimi Semineri (6 Saat) | 2018 | 2018311081 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Kaynaştırma/Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri (6 Saat) | 2018 | 2018311082 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Düünden Bugüne Öğretmenlik Semineri (12 Saat) | 2018 | 2018311083 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri (18 Saat) | 2019 | 2019310104 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Programı Semineri (12 Saat) | 2019 | 2019310105 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Etkili İletişim ve Sınıf Yönetimi Semineri (12 Saat) | 2019 | 2019310106 |

| | | | | |
|--------------|-----------|--|------|------------|
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde MES Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri (12 Saat) | 2019 | 2019310107 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Sisteme Yansımaları Semineri (12 Saat) | 2019 | 2019310108 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri (12 Saat) | 2019 | 2019310109 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde Anadolu'da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri (60 Saat) | 2019 | 2019310110 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Aday Öğretmenlerin Yetiştirme sürecinde İnsani Değerlerimiz ve Meslek Eğitimi Semineri (12 Saat) | 2019 | 2019310111 |
| Ahmet KOCA | DKAB | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000142 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001111 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021001132 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Ahmet KOCA | DKAB | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 4.01.01.02.020 - FATİH Projesi - Eğitimde Teknoloji Kullanımı Kursu | 2018 | 2018300069 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 4.01.01.02.017 - FATİH Projesi - BT'nin ve İnternetin Bilinçli ve Güvenli Kullanımı Kursu | 2018 | 2018990067 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020300013 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200156 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | ANADOLUDA ÇOK KÜLTÜRLÜLÜK KAYNAKLARI VE EĞİTİME YANSIMALARI SEMİNERİ | 2017 | 2017300197 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | TÜRKİYEDE DEMOKRASİ SERÜVENİ VE 15 TEMMUZ SÜRECİ | 2017 | 2017300200 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | KÜLTÜR VE MEDENİYETİMİZDE EĞİTİM ANLAYIŞININ TEMELLERİ | 2017 | 2017300201 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | DÜNDEN BUGÜNE ÖĞRETMENLİK | 2017 | 2017300202 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | GELİŞMİŞ ÜLKELERİN EĞİTİM SİSTEMLERİ | 2017 | 2017300203 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | ÖĞRETMENLİKLE İLGİLİ MEVZUAT | 2017 | 2017300204 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | ETKİLİ İLETİŞİM VE SINIF YÖNETİMİ | 2017 | 2017300205 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|--|------|------------|
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | MİLLİ EĞİTİM SİSTEMİNDE GÜNCEL UYGULAMALAR | 2017 | 2017300206 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | ULUSAL VE ULUSLARARASI EĞİTİM PROJELERİ VE ÖRNEK PROJELER | 2018 | 2018300005 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | KAYNAŞTIRMA / BÜTÜNLEŞTİRME YOLUYLA EĞİTİM UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2018 | 2018300006 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2018 | 2018300274 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | AFFET EĞİTİMİ SEMİNERİ | 2018 | 2018300007 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | Fatih Projesi - Tanıtım Semineri | 2018 | 2018300067 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 1.01.01.08.014 - Mesleki Çalışma - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021001112 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002702 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002703 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Azize ŞİMŞEK | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Adaylık Eğitimi Temel Eğt.Kursu | 2011 | 2011780114 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Adaylık Eğitimi Hazırlayıcı Eğt.Kursu | 2011 | 2011780116 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Stratejik Planlama Kursu | 2014 | 2014780015 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 4.01.01.02.009 - Proje Hazırlama Teknikleri Kursu | 2017 | 2017200182 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | 2018200367 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.01.05.001 - Bellek Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200511 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000242 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000273 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 1.01.01.06.012 - Öğretmenlerin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000446 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.02.08.25.004 - Muhasebe Paket Programı (LUCA) Kullanım Kursu | 2022 | 2022200388 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Muhasebe Uygulamaları Semineri | 2011 | 2011000958 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Çevreye Uyum Eğitimi Semineri | 2011 | 2011780118 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Mesleki Açıköğretim Lisesi İş ve İşlemleri Semineri | 2013 | 2013780007 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Fatih Projesi Bilişim Teknolojilerinin ve İnternetin Bilinçli, Güvenli Kullanımı Semineri | 2014 | 2014780045 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Fatih Projesi Etkileşimli Tahta Kullanım Semineri | 2014 | 2014780113 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2015 | 2015000130 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|--|------|------------|
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri | 2019 | 2019200951 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024982069 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 1.02.04.01.006 - Başlangıç Düzeyi Nota ve Solfej Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000424 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021000514 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022000768 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Atakan HARMANDA | Muh. Ve Fin. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2006 | 2006200017 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | EĞİTİM KURUMLARINDA SUÇ VE ŞİDDETİ ÖNLEME KURSU tarihi değişti | 2015 | 2015200007 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200228 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (TARİHİ DEĞİŞTİ) | 2015 | 2015200184 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200347 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200384 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200223 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ (16:30-21:20) | 2015 | 2015200651 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 1.01.01.08.016 - Dijital Okuryazarlık (Bilgi ve İnternet Okuryazarlığı) Semineri | 2022 | 2022000755 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |

| | | | | |
|----------------|------------|--|------|------------|
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002585 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Bayram KESKİN | Beden Eğt. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200165 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200591 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200084 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | Planlı Okul Gelişim Modeli Semineri | 2008 | 2008200215 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 -21:30 | 2015 | 2015200480 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001274 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 4.01.03.03.004 - Yönetimsel Beceriler Semineri | 2022 | 2022001619 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Bora YÜCEL | Coğrafya | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000406 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017630201 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.02.08.05.037 - Endüstri 4.0 Uygulamaları Kursu | 2018 | 2018000077 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000246 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2020 | 2020000285 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.01.02.041 - Masal Anlatıcılığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000060 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000110 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 1.01.01.08.007 - Nesnelerin İnterneti (IoT) Temel Seviye Kursu | 2021 | 2021000290 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 1.01.01.06.015 - VFabrika İle Etkileşimli İçerik Geliştirme Kursu | 2021 | 2021000394 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200092 |

| | | | | |
|----------------|-----------|--|------|------------|
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri (09:00-13.50) | 2016 | 2016200453 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri (10:00-17:10) | 2016 | 2016200455 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri (10:00-17:10) | 2016 | 2016200457 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200459 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200461 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri (10:00:15:30) | 2016 | 2016200463 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200465 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri (10:00-17:10) | 2016 | 2016200467 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 2016 | 2016630038 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2016 | 2016630121 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Anadoluda Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 2016 | 2016630353 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Afet Eğitimi Semineri | 2018 | 2018630728 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2018 | 2018630813 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021000039 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001578 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002460 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Burcu İNCEKARA | Bil. Tek. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | Bilgisayar ve İnternet Kullanım Kursu | 2010 | 2010150049 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200165 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000286 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200087 |

| | | | | |
|-------------------|-----------|--|------|------------|
| Dursun KILIÇ | Matematik | ÖLÇME VE DEĞERLENDİRMEDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ(MATEMATİK) | 2006 | 2006150112 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | Topyekün savunma sivil hizmetleri eğitimi semineri | 2009 | 2009150126 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | ilk yardım ve ilk müdahale semineri | 2009 | 2009150139 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | Okul Yönetimi Semineri | 2010 | 2010000740 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200217 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 -21:30 | 2015 | 2015200480 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Pişano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| Dursun KILIÇ | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | ÇALIŞANLARIN TEMEL İŞ SAĞLIĞI VE GÜVENLİĞİ EĞİTİMİ | 2015 | 2015040097 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000042 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 4.01.01.02.038 - Fatih Projesi Teknoloji Destekli Matematik Eğitimi Kursu | 2016 | 2016000230 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018040574 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019040723 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200088 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 | 2016040091 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |

| | | | | |
|-------------------|-----------|--|------|------------|
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021001140 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Elif Fatma ÖZTÜRK | Matematik | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Excel ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 | 2007200047 |
| Emin DAŞTAN | PDR | MESLEKİ EĞİTİM-2 (Hazırlayıcı Eğitim) | 2008 | 2008200031 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji ve Liderlik Forumu) Kursu | 2012 | 2012200435 |
| Emin DAŞTAN | PDR | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200165 |
| Emin DAŞTAN | PDR | BAĞIMLILIKLA MÜCADELE KURSU | 2015 | 2015200409 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000406 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.04.02.021 - Çocuk Koruma Kanunu Danışmanlık Tedbiri Kararları Uygulayıcı Yetiştirme Kursu | 2017 | 2017200094 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.09.01.004 - Zekâ Oyunları Eğitici Eğitimi Kursu | 2017 | 2017200278 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2017 | 2017200280 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | 2017200347 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Emin DAŞTAN | PDR | PROBLEM ÇÖZME YÖNTEM VE TEKNİKLERİ KURSU | 2013 | 2013200052 |
| Emin DAŞTAN | PDR | HAZIRLAYICI EĞİTİM (MESLEKİ EĞİTİM-2) KURSU | 2009 | 2009200054 |
| Emin DAŞTAN | PDR | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU MESLEKİ EĞİTİM II | 2010 | 2010200060 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 3.02.03.02.005 - Psikososyal Destek Programı Uygulayıcı Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200540 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200089 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023002301 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Eğitim Kurumlarında Suç ve Şiddeti Önleme Semineri | 2008 | 2008000372 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Kan Bağışçısı Eğitici Eğitimi Semineri | 2008 | 2008200094 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Planlı Okul Gelişim Modeli Semineri | 2008 | 2008200209 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Aile Eğitimi (0-18) Semineri | 2011 | 2011000032 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Proje Hazırlama Teknikleri Semineri | 2012 | 2012000228 |
| Emin DAŞTAN | PDR | AFET VE ACİL DUMU HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2012 | 2012200137 |

| | | | | |
|-------------|-----|---|------|------------|
| Emin DAŞTAN | PDR | Proje Hazırlama Teknikleri Semineri | 2013 | 2013000150 |
| Emin DAŞTAN | PDR | e-Yaygın Otomasyonu Semineri | 2013 | 2013000339 |
| Emin DAŞTAN | PDR | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200225 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Proje Hazırlama Teknikleri Semineri | 2014 | 2014990116 |
| Emin DAŞTAN | PDR | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 -21:30 | 2015 | 2015200479 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Yönetim Becerileri Semineri | 2015 | 2015990103 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Açık Öğretim Lisesi Uygulamaları Semineri | 2015 | 2015990120 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri (08:30-16:40) | 2016 | 2016200288 |
| Emin DAŞTAN | PDR | REHBERLİK EĞİTİMİ SEMİNERİ (Haftasonu) | 2010 | 2010200132 |
| Emin DAŞTAN | PDR | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Emin DAŞTAN | PDR | e-Rehberlik Modülü Kullanım Semineri | 2019 | 2019200603 |
| Emin DAŞTAN | PDR | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (ÖĞRENME VE ÖĞRETMEDE YENİ STRATEJİLER-ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ) | 2012 | 2012200266 |
| Emin DAŞTAN | PDR | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (PROTOKOL KURALLARI,DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK) | 2012 | 2012200273 |
| Emin DAŞTAN | PDR | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ,AİLE İÇİ İLETİŞİM) | 2012 | 2012200344 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001111 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 1.02.02.02.003 - Başarı Okuryazarlığı Semineri | 2022 | 2022001272 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.04.02.036 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 2 | 2023 | 2023000869 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023002456 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.02.04.02.037 - Medeniyet ve Kültür Çerçevesinde Rehberlik ve Psikolojik Danışma Hizmetleri Semineri | 2023 | 2023200395 |
| Emin DAŞTAN | PDR | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980115 |
| Gamze CANLI | TDE | Temel Eğitim ve Çevreye Uyum Eğitimi Kursu | 2009 | 2009370183 |

| | | | | |
|-----------------|-----|--|------|------------|
| Gamze CANLI | TDE | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2009 | 2009370186 |
| Gamze CANLI | TDE | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (TARİHİ DEĞİŞTİ) | 2015 | 2015200184 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200347 |
| Gamze CANLI | TDE | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2010 | 2010200183 |
| Gamze CANLI | TDE | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200223 |
| Gamze CANLI | TDE | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ (16:30-21.20) | 2015 | 2015200651 |
| Gamze CANLI | TDE | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 | 2017200294 |
| Gamze CANLI | TDE | Öğretmenimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 | 2018200483 |
| Gamze CANLI | TDE | Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2019 | 2019200466 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000841 |
| Gamze CANLI | TDE | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Gamze CANLI | TDE | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Gamze CANLI | TDE | 1.05.01.01.005 - Çocuk Resimleri Analizi Semineri | 2022 | 2022001222 |
| Gamze CANLI | TDE | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002584 |
| Gamze CANLI | TDE | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017630311 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.01.05.019 - Sınıfında Yabancı Uyruklu Öğrenci Bulunan Öğretmenlerin Eğitimi Kursu | 2017 | 2017631160 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.01.05.001 - Belletmen Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200199 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 1.01.01.03.013 - Hesap Tablosu Programı (Office Excel) Eğitimi Kursu 1 | 2022 | 2022001541 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022200524 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2016 | 2016630234 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Anadolu da Çok Kültürlülük, Kaynakları ve Eğitime Yansımaları | 2016 | 2016630262 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri | 2017 | 2017630005 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Dünden Bugüne Öğretmenlik | 2017 | 2017630016 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | İnsani Değerlerimiz ve Meslek Etiği | 2017 | 2017630024 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Öğretmenlik İle İlgili Mevzuat Programı | 2017 | 2017630034 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Etkili İletişim Ve Sınıf Yönetimi | 2017 | 2017630042 |

| | | | | |
|-----------------|-----------|---|------|------------|
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Milli eğitim sisteminde güncel Uygulamalar | 2017 | 2017630055 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri Uluslar Arası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri | 2017 | 2017630075 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Ulusal ve Uluslar Arası Eğitim Projeleri Ve Örnek Projeler | 2017 | 2017630090 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Kaynaştırma Bütünleştirme Yoluyla Eğitim Uygulamaları Semineri | 2018 | 2018630814 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2017 | 2017630688 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Afet Eğitimi Semineri | 2018 | 2018630729 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2019 | 2019630896 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.084 - Çocuk Kitapları ve Türkçe Dil Becerileri Semineri | 2023 | 2023003827 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.006 - Mesleki Çalışma - Kapsayıcı Eğitim Semineri | 2021 | 2021001116 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000507 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.011 - İklim Değişikliği ve Çevre Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000511 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.01.04.017 - Etkinlik Temelli Ders Tasarımı Semineri | 2022 | 2022000509 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.02.06.09.005 - Kütüphane Organizasyonu ve Kullanımı Semineri | 2022 | 2022000516 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022000557 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ve Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 1.01.01.06.028 - Adobe Photoshop İle Grafik Tasarımı Eğitimi Semineri 1 | 2023 | 2023002379 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.110 - 5 Kelime1 Hikâye Semineri | 2023 | 2023003842 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.098 - Etkili İletişim ve Sınır Çizibilme Semineri | 2023 | 2023004278 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.100 - Stres Yönetimi Semineri | 2023 | 2023004280 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2023 | 2023004331 |
| Hacı Ahmet UZUN | TDE | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 7 Aylık Yabancı Dil Kursu (İngilizce) | 2005 | 2006120001 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Bilgisayar Kursu (VB.Net I.Kademe) | 2008 | 2008000624 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Network (CCNA 1) Kursu | 2011 | 2011000108 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Network (CCNA 2) Kursu | 2011 | 2011000524 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Pardus İşletim Sistemi Kursu | 2011 | 2011120063 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Web Tasarım (Dreamweaver) Kursu | 2012 | 2012000355 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200165 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000406 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | BİLGİSAYAR - TASARIM VE ANİMASYON - FLASH TEMEL SEVİYE KURSU TARİHİ DEĞİŞTİ | 2013 | 2013200028 |

| | | | | |
|--------------|-----------|--|------|------------|
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | 2017200347 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200023 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000377 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.08.006 - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000399 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.04.009 - Unity İle Etkileşimli İçerik ve Oyun Yazılımı Temel Düzeyi Kursu | 2021 | 2021000392 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.05.011 - 3DS Max Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000419 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.06.016 - Web 2.0 Araçları İle Dijital Öğretim Materyali Hazırlama Kursu | 2021 | 2021000449 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.06.008 - Flutter ile Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000463 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000489 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000508 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000509 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 2021 | 2021000522 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.04.004 - Python Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000631 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200083 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2022 | 2022000170 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 | 2022200070 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.02.02.005 - Arduino Eğitimi Kursu | 2023 | 2023004408 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Rehberlik Hizmetleri Eğitimi Semineri | 2005 | 2005120078 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Temel Afet Bilinci Okul Lider Öğretmen Eğitimi Semineri | 2005 | 2005120103 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | DöSeNet i Kurma ve Kullanma Semineri | 2005 | 2005120183 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | İlk Yardım Teknikleri ve Eğitimi Semineri | 2007 | 2007120056 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Okullarda İlk Yardım-İlk Müdahale Semineri | 2008 | 2008120220 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Okul Sağlığı Semineri (YERİ DEĞİŞTİ) | 2011 | 2011120046 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Modüler Öğretim Materyal Yazımı ve Değerlendirilmesi Semineri | 2012 | 2012000056 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200217 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 -21:30 | 2015 | 2015200480 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 | 2018200475 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Danışman Öğretmen Eğitimi Semineri (08:30-16:40) | 2016 | 2016200285 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | 2018200339 |

| | | | | |
|----------------|-----------|--|------|------------|
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2018 | 2018200422 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri | 2019 | 2019200951 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.03.017 - Sunu Hazırlama Programı (Office PowerPoint) Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000753 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.122 - Beyin Temelli Öğrenme Semineri | 2023 | 2023003680 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.126 - Medya Okuryazarlığına Giriş Semineri | 2023 | 2023003684 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| İsmail ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi | 2015 | 2015040221 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 2017000205 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200093 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 | 2016040115 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | 2018200339 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 1.01.01.08.014 - Uzaktan Eğitim Süreçlerinde Öğretim Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2021 | 2021001139 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.02.03.08.003 - Çevre Eğitimi ve İklim Değişikliği Öğretim Programı Tanıtım Semineri | 2022 | 2022001523 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |

| | | | | |
|----------------|--------------|--|------|------------|
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Mehmet SARITAŞ | Kimya | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000406 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2017 | 2017090279 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.02.04.01.032 - Özel Eğitim Uygulamaları Kursu (Norm Fazlası Öğretmenler İçin) | 2017 | 2017090356 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.02.01.01.004 - Diksiyon ve Güzel Konuşma Kursu | 2018 | 2018090011 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.10.006 - Etkili Sınıf Yönetimi Kursu | 2018 | 2018090054 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2018 | 2018090180 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.02.02.01.002 - Eğitim Koçluğu Kursu | 2019 | 2019090255 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981923 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021090269 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Anadolu da Çok Kültürlülük Kaynakları ve Eğitime Yansımaları Semineri | 2016 | 2016090462 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | 2016090503 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Dünden Bugüne Öğretmenlik Semineri (09:00-13.50) | 2016 | 2016200453 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Kültür ve Medeniyetimizde Eğitim Anlayışının Temelleri Semineri (10:00-17:10) | 2016 | 2016200455 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme İnsani Değerlerimiz ve Öğretmenlik Meslek Etiği Semineri (10:00-17:10) | 2016 | 2016200457 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Gelişmiş Ülkelerin Eğitim Sistemleri, Uluslararası Kuruluşların Eğitim Çalışmaları Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200459 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Milli Eğitim Sisteminde Öğretmenlik ve Elektronik Uygulamalar Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200461 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Etkili İletişim ve Etkili Sınıf Yönetimi Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200463 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Ulusal ve Uluslararası Eğitim Projeleri ve Örnek Projeler Semineri (10:00-15:30) | 2016 | 2016200465 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Öğretmenlikle İlgili Mevzuat Semineri (10:00-17:10) | 2016 | 2016200467 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | Aday Öğretmen Yetiştirme Türkiyede Demokrasi Serüveni ve 15 Temmuz Süreci Semineri | 2017 | 2017090135 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000368 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.01.01.08.015 - Dijital Becerilerin Geliştirilmesi Semineri | 2022 | 2022000506 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.009 - Fikri ve Sınai Mülkiyet Hakları Semineri | 2022 | 2022000561 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.013 - Atık Yönetimi ve Sıfır Atık Semineri | 2022 | 2022000564 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|---|------|------------|
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001274 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.01.08.010 - Bireyselleştirilmiş Eğitim Programı Hazırlama Semineri | 2023 | 2023000609 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001239 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001830 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.050 - Kaynaştırma/Bütünleştirme Kapsamında Sunulan Destek Eğitim Odası Hizmetinde Eğitim Uygulamaları Semineri | 2023 | 2023002333 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Metin ARILIK | Paz. Ve Per. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | TEMEL EĞİTİM KURSU-MESLEKİ EĞİTİM I | 2011 | 2011200051 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU-MESLEKİ EĞİTİM II | 2011 | 2011200090 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 2020000449 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2021 | 2021000644 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.02.01.002 - Robotik ve Kodlama (Temel Düzey) Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000452 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 1.01.01.08.008 - Dijital Girişimciliğin Temelleri Kursu | 2021 | 2021000471 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.02.09.01.007 - Zeka Oyunları 1 Uzaktan Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000481 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 1.01.01.01.003 - Arduino İle Robotik Kodlama Temel Seviye Eğitimi Kursu | 2021 | 2021000489 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200163 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | ÇEVREYE UYUM SEMİNERİ | 2011 | 2011200110 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | FATİH Projesi - Ağ Altyapısı Semineri | 2017 | 2017000408 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 | 2017200293 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | Okul Tabanlı Afet Eğitimi Semineri | 2019 | 2019200743 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | Eğitim Yönetimi Semineri | 2019 | 2019200869 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980115 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.03.015 - Çocuklar İçin Felsefe - P4C Farkındalık Eğitimi Semineri | 2021 | 2021000443 |

| | | | | |
|-----------------|--------------|--|------|------------|
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.02.04.01.050 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021000472 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 4.02.02.01.025 - Özel Ulaştırma Hizmetleri Mesleki Eğitim ve Geliştirme (SRC) Teorik ve Uygulama Sınav Sorumlusu Semineri | 2021 | 2021000460 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 1.02.01.01.015 - Türkçenin Kullanımı ve Diksiyon Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021000482 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.02.04.01.051 - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -2 | 2021 | 2021000495 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000762 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000894 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000919 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ve Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.02.06.06.004 - Sosyal Medya Kullanımı ve İletişim Semineri | 2022 | 2022001023 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.01.04.016 - Taslak Ders Kitabı İnceleme ve Değerlendirme Semineri | 2022 | 2022001582 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.042 - Oyun Terapisinin Eğitim Ortamında Kullanımı Semineri | 2023 | 2023000738 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.143 - Afet Sonrası Ortaöğretim Öğretmenlerinin Psikososyal Destek Becerilerinin Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023002460 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Neslihan ÇAYBAŞ | Muh. ve Fin. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Recep TURGUT | DKAB | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000341 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016150036 |
| Recep TURGUT | DKAB | 4.01.04.02.007 - Yangın Eğitimi Kursu | 2017 | 2017150029 |

| | | | | |
|--------------|----------|--|------|------------|
| Recep TURGUT | DKAB | 4.02.02.01.019 - İş Sağlığı ve İş Güvenliği İlk Yardımcı Eğitimi Kursu | 2017 | 2017150210 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019150030 |
| Recep TURGUT | DKAB | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981513 |
| Recep TURGUT | DKAB | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022200496 |
| Recep TURGUT | DKAB | Özel Eğitim Hizmetleri Semineri | 2016 | 2016150193 |
| Recep TURGUT | DKAB | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 | 2018150153 |
| Recep TURGUT | DKAB | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001218 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023004010 |
| Recep TURGUT | DKAB | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Refik UZ | Biyoloji | Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji ve Liderlik Forumu) Kursu | 2012 | 2012200435 |
| Refik UZ | Biyoloji | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200179 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| Refik UZ | Biyoloji | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200205 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200402 |
| Refik UZ | Biyoloji | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200669 |
| Refik UZ | Biyoloji | Taşınır Mal Yönetmeliği ve Uygulama Semineri | 2007 | 2007460805 |
| Refik UZ | Biyoloji | OKULLARDA TOPLU BESLENME EĞİTİMİ SEMİNERİ (15:30) | 2010 | 2010200372 |
| Refik UZ | Biyoloji | Eğitim Yönetimi Semineri | 2012 | 2012000130 |
| Refik UZ | Biyoloji | AFET VE ACİL DURUM HAZIRLIK UYGULAMALARI SEMİNERİ | 2012 | 2012200130 |
| Refik UZ | Biyoloji | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200217 |
| Refik UZ | Biyoloji | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ (16:30-21:20) | 2015 | 2015200634 |
| Refik UZ | Biyoloji | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Eğitim Kurum Yöneticisi Eğitimi Semineri (08:30-16:40) | 2016 | 2016200292 |
| Refik UZ | Biyoloji | Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Semineri | 2016 | 2016200481 |
| Refik UZ | Biyoloji | Doküman Yönetim Sistemi tüm Roller Kullanıcı Eğitim semineri | 2017 | 2017200247 |
| Refik UZ | Biyoloji | Bütçemi Yönetebiliyorum Semineri | 2017 | 2017990033 |
| Refik UZ | Biyoloji | Mevzuat Uygulamaları Semineri | 2017 | 2017990256 |
| Refik UZ | Biyoloji | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2017 | 2017200288 |

| | | | | |
|-----------------|-----------|--|------|------------|
| Refik UZ | Biyoloji | ZİRVEDEKİLER(KURUMSAL YÖNETİM VE YENİDEN YAPILANMA,BAŞARININ SIRLARI,LİDERLİK VE EKİP RUHU) | 2012 | 2012200357 |
| Refik UZ | Biyoloji | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (ÖĞRENME VE ÖĞRETMEDE YENİ STRATEJİLER-ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ) | 2012 | 2012200266 |
| Refik UZ | Biyoloji | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (PROTOKOL KURALLARI,DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK) | 2012 | 2012200273 |
| Refik UZ | Biyoloji | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ,AİLE İÇİ İLETİŞİM) | 2012 | 2012200344 |
| Refik UZ | Biyoloji | Aday Öğretmen Yetiştirme Süreci Okul Müdürü Bilgilendirme Toplantısı (14:00) | 2016 | 2016200289 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| Refik UZ | Biyoloji | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001127 |
| Refik UZ | Biyoloji | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Refik UZ | Biyoloji | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Refik UZ | Biyoloji | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Refik UZ | Biyoloji | 1.02.03.02.007 - Hız Çağında Öğretmen Olmak ve Dijital Obezite Semineri | 2022 | 2022001274 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.01.03.01.026 - Çöpün Yolculuğu ve Geri Dönüşüm Semineri | 2022 | 2022001595 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002703 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Refik UZ | Biyoloji | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016040015 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200136 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | ÖZEL EĞİTİM HİZMETLERİ SEMİNERİ | 2016 | 2016040119 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | Çocuklara Yönelik İhmal ve İstismarın Önlenmesi Semineri | 2022 | 2022200596 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001006 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Seyhan BOZKALE | İngilizce | 2.01.03.01.119 - 21.yy. Becerileri Eğitimi Semineri | 2023 | 2023003845 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | MESLEKİ EĞİTİM (Temel Eğitim) | 2007 | 2007200131 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | MESLEKİ EĞİTİM (Hazırlayıcı Eğitim) | 2007 | 2007200132 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | FATİH PROJESİ EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2012 | 2012200416 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |

| | | | | |
|-------------------|-----------|---|------|------------|
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200346 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 4.01.03.01.025 - Soruşturma Teknikleri Kursu | 2017 | 2017200369 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.01.02.029 - Kapsayıcı Eğitim Yöneticilerin Eğitimi Kursu | 2018 | 2018200591 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 4.01.03.01.022 - Pansiyon İdari Yönetimi Kursu | 2019 | 2019200940 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 202000288 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.02.03.02.007 - Okul Tabanlı Afet Eğitimi Kursu | 2020 | 202000289 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 4.01.04.02.028 - Okul Yöneticilerinin Kapsayıcı Eğitim Bağlamında Uzaktan Eğitim, Tasarım ve Yönetim Becerilerinin Geliştirilmesi Kursu | 2020 | 202000486 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2022 | 2022200496 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | Rehberlik Eğitimi Semineri | 2007 | 2007200162 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | İNGİLİZCE DERSİ ÖĞRETİM PROGRAMLARI, YÖNTEM VE TEKNİKLERİ SEMİNERİ | 2010 | 2010200422 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200225 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.01.02.065 - Neuro Linguistic Programming (NLP) ye Giriş Semineri | 2022 | 2022001017 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 1.02.04.01.021 - İlk Yardım Uzaktan Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000540 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.02.06.07.008 - İnsan Hakları, Demokrasi ve Adalet Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000767 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.039 - Okuma Kültüründe Anadolu Mektebi Yazar Okuma Modeli Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001601 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023000861 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.083 - Çocuk ve Ergenlerde Kayıp ve Yas Semineri | 2023 | 2023001450 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.116 - Afet Sonrası Ruh Sağlığı Seminer | 2023 | 2023001451 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Süleyman BİNGÖL | İngilizce | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | Temel Eğitim Kursu | 2012 | 2012270140 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | Hazırlayıcı Eğitim Kursu | 2012 | 2012270153 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | ANLAYARAK HIZLI OKUMA TEKNİKLERİ KURSU | 2014 | 2014200149 |

| | | | | |
|-------------------|---------|---|------|------------|
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU | 2015 | 2015200214 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017200270 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200384 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2024 | 2024200068 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | Uyum Eğitimi Semineri | 2012 | 2012270130 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200223 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI SEMİNERİ | 2014 | 2014200291 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ (16:30-21.20) | 2015 | 2015200651 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | Lise Öğrenen Lider Öğretmen Semineri | 2019 | 2019200466 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | Arama Kurtarma ve Tahliye Eğitimi Semineri | 2020 | 2020200263 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.03.01.144 - Hijyen Eğitimi Semineri | 2024 | 2024980878 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.02.06.02.071 - Mesleki Çalışma - Çevrim İçi Öğrenmede Ölçme-Değerlendirme Semineri | 2021 | 2021001122 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 1.02.04.01.015 - Başlangıç Düzeyi Piyano Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001565 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Şefika Esmâ AKKAŞ | Felsefe | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | Excel ve İnternet Kullanım Kursu | 2007 | 2007200047 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | Power Point Sunu Hazırlama Kursu | 2007 | 2007200109 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | Eğitimde FATİH Projesi (Teknoloji ve Liderlik Forumu) Kursu | 2012 | 2012200435 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | OSMANLI TÜRKÇESİ (TEMEL SEVİYE) KURSU | 2014 | 2014200410 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | OSMANLI TÜRKÇESİ (ORTA SEVİYE) KURSU | 2014 | 2014200411 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200179 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 2017000096 |

| | | | | |
|---------------|-----------|--|------|------------|
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.02.04.01.033 - Özel Yetenekliler Destek Eğitim Odası Farkındalık Kursu | 2017 | 2017200220 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.02.09.01.004 - Zekâ Oyunları Eğitici Eğitimi Kursu | 2017 | 2017200279 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.01.03.003 - Eğitimde Drama Teknikleri Kursu | 2017 | 2017200281 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.02.04.006 - Zihin Haritaları Kursu | 2020 | 2020000242 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.01.02.033 - Müze Eğitimi Kursu | 2020 | 2020000252 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200098 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | Planlı Okul Gelişim Modeli Semineri | 2008 | 2008200215 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200220 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | DEMOKRATİK VATANDAŞLIK VE İNSAN HAKLARI SEMİNERİ | 2014 | 2014200291 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | EĞİTİMDE YENİ YAKLAŞIMLAR SEMİNERİ tarihi değişti | 2015 | 2015200017 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ | 2015 | 2015200335 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (ÖĞRENME VE ÖĞRETMEDE YENİ STRATEJİLER-ETKİLİ İLETİŞİM TEKNİKLERİ) | 2012 | 2012200266 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (PROTOKOL KURALLARI, DEĞİŞİM YÖNETİMİ VE LİDERLİK) | 2012 | 2012200273 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | ZİRVEDEKİLERLE BULUŞMA EĞİTİMİ (İNSAN KAYNAKLARI YÖNETİMİ, AİLE İÇİ İLETİŞİM) | 2012 | 2012200344 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | ZİRVEDEKİLER (KURUMSAL YÖNETİM VE YENİDEN YAPILANMA, BAŞARININ SIRLARI, LİDERLİK VE EKİP RUHU) | 2012 | 2012200357 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.01.02.061 - Öğretimsel Liderlik Semineri | 2022 | 2022000758 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.01.09.036 - Çocuklarda Sorumluluk Bilinci Oluşturma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022000760 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 1.02.01.01.019 - Kitap ve Hayat Semineri | 2022 | 2022001271 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.01.03.01.095 - Türk Mitolojisinin Eğitimdeki Yeri ve Önemi Semineri | 2023 | 2023002450 |
| Tahir GÜRBÜZ | Tarih | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023004018 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2017 | 2017000011 |

| | | | | |
|---------------|-----------|--|------|------------|
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | 2018200356 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200823 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.01.03.001 - Bilgisayar Destekli Tasarım (AUTODESK FUSION 360) Kursu | 2021 | 2021000094 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.06.009 - Kotlin ile Android Mobil Uygulama Geliştirme Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000100 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200633 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.01.006 - Deneyap Kart Metin Tabanlı Uygulamalar (Temel Seviye) Kursu | 2024 | 2024980927 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | UYUM EĞİTİMİ | 2014 | 2014270160 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Öğretmenlerimizle 2023 e Projesi Semineri | 2018 | 2018200458 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | Mesleki ve Teknik Eğitimde Kalite İzleme ve Değerlendirme Semineri | 2019 | 2019200587 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.01.01.08.013 - Mesleki Çalışma - Siber Güvenliğe Giriş Eğitimi Semineri | 2021 | 2021001111 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.096 - Edebiyat ve Toplum Semineri | 2023 | 2023002451 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.107 - İslam Medeniyeti Semineri | 2023 | 2023002454 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Teslime ŞÜMÜR | Bil. Tek. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 64 SAATLİK TEMEL EĞİTİM KURSU (PATNOS İLÇESİ) | 2008 | 2008040177 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 120 SAATLİK HAZIRLAYICI EĞİTİM KURSU | 2009 | 2009040069 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | FATİH PROJESİ - EĞİTİMDE TEKNOLOJİ KULLANIMI KURSU (18:00-22:00) | 2015 | 2015200179 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 4.01.01.02.028 - Fatih Projesi Etkileşimli Sınıf Yönetimi Kursu | 2016 | 2016000098 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2016 | 2016200349 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2020 | 2020200048 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.02.08.05.051 - Arduino Uygulamaları (Temel Seviye) Kursu | 2021 | 2021000074 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 1.01.01.04.007 - Yazılım Geliştirme Uzmanlığı Uzaktan Eğitim Kursu | 2021 | 2021000095 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 1.01.01.04.008 - Python Uzaktan Eğitim Temel Seviye Kursu | 2021 | 2021000076 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.02.01.02.005 - Yapay Zekâ Eğitimi Kursu 1 | 2021 | 2021000183 |

| | | | | |
|------------------|-----------|--|------|------------|
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2021 | 2021200103 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 4.01.04.02.023 - e-Sınav Uygulama ve İzleme Sorumlusu Kursu | 2022 | 2022200070 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | Temel Afet Bilgileri Eğitimi Semineri | 2011 | 2011650347 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014650087 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | ÇOCUK VE ERGENLERDE MADDE BAĞIMLILIĞI SEMİNERİ 16:30 -21:30 | 2015 | 2015200480 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | Sınai Mülkiyet Farkındalık Semineri | 2019 | 2019200951 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | Özel Öğrenme Güçlüğü Farkındalık Eğitim Semineri | 2018 | 2018200339 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.02.06.02.069 - Mesleki Çalışma - Bellek Teorisi ve İngilizce Kelime Öğrenme Yöntemleri Semineri | 2021 | 2021001120 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 4.01.03.01.037 - Mesleki Çalışma - Protokol Kuralları Uzaktan Eğitim Semineri | 2021 | 2021001126 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 1.02.02.02.004 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001273 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.01.03.019 - Lisede Drama Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001578 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.03.01.085 - Hayatımızdaki Öğretmen Semineri | 2023 | 2023002449 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.03.01.137 - Okul Kültürünün Geliştirilmesi Semineri | 2023 | 2023003856 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Yaşar GÜLER | Bil. Tek. | 2.01.03.01.148 - Gençlerle İletişim Semineri | 2023 | 2023003861 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | Drama Kursu | 2014 | 2014000301 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | OSMANLI TÜRKÇESİ (TEMEL SEVİYE) KURSU | 2014 | 2014200410 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | OSMANLI TÜRKÇESİ (ORTA SEVİYE) KURSU | 2014 | 2014200411 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2017 | 2017200270 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.05.024 - HEM Öğretmen, Usta Öğretici Oryantasyon Kursu | 2018 | 2018200356 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.02.08.11.001 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu | 2019 | 2019200144 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 4.01.04.02.040 - Çalışanların Temel İş Sağlığı ve Güvenliği Eğitimi Kursu (Tehlikeli/Az Tehlikeli İşyerleri) | 2024 | 2024981717 |

| | | | | |
|------------------|-----|--|------|------------|
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.05.027 - Öğretmenlik Uygulaması Danışmanlığı Eğitimi Kursu | 2023 | 2023003340 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 4.02.02.01.001 - İlk Yardım Eğitimi Kursu | 2023 | 2023200643 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | FATİH PROJESİ BİLİŞİM TEKNOLOJİLERİNİN VE İNTERNETİN BİLİNÇLİ, GÜVENLİ KULLANIMI SEMİNERİ | 2014 | 2014200223 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | Sınai Mülkiyet Semineri | 2021 | 2021000141 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 1.02.04.01.023 - Kadına Karşı Şiddeti Önleme Semineri | 2022 | 2022000757 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.02.04.01.059 - Mesleki Çalışma - Türk İşaret Dili Uzaktan Eğitim Semineri -1 | 2021 | 2021001119 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.09.056 - Akran Zorbalığı Semineri | 2022 | 2022000919 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.09.057 - İhmal ve İstismar Semineri | 2022 | 2022000920 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.09.058 - Madde Bağımlılığı Semineri | 2022 | 2022000921 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 1.02.03.02.005 - Kendilik Cesareti Semineri | 2022 | 2022001015 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 1.02.03.02.006 - Merhamet ve Yavaşlamak Semineri | 2022 | 2022001016 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.02.067 - Öğretmen Olmak Semineri | 2022 | 2022001018 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.02.068 - Öğretmenin Fabrika Ayarları Semineri | 2022 | 2022001019 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.03.01.032 - Zor Durumların Yönetimi, Mesleki Doyum, Bilgelik Psikolojisi, Bilimsel Liderlik, Değişen Dünya ve Eğitim Semineri | 2022 | 2022001022 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.02.06.09.006 - Kurmaca Metin (Öykü) Yazma Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001024 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 3.03.01.02.001 - Hizmet İçi Eğitimde Yeni Yaklaşımlar, Uzman Öğretmenlik ve Başöğretmenlik Süreci Semineri | 2022 | 2022001025 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 3.03.01.02.002 - Uzman Öğretmenlik Eğitim Programı Semineri | 2022 | 2022001047 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.01.02.074 - Sorumluluk, Liderlik ve Değerler Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001577 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.02.03.05.020 - Sorgulama Temelli Matematik Eğitimi Semineri | 2022 | 2022001607 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.03.01.080 - Bağımlılıkla Mücadele Semineri 1 | 2023 | 2023001336 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.03.01.101 - Zaman Yönetimi Semineri | 2023 | 2023002452 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.02.04.01.071 - Özel Yetenekli Öğrencilerin Ayırt Edici Özellikleri Semineri | 2023 | 2023003870 |
| Zeliha ÇAKALOĞLU | TDE | 2.01.03.01.185 - MEB Birim Amirlerinin Öğretmen Bilgilendirme Semineri | 2023 | 2023007736 |

Tablo 12. Kurumdaki Mevcut Hizmetli/ Memur Sayısı

| | Görevi | Erkek | Kadın | Eğitim Durumu | Hizmet Yılı | Toplam |
|---|----------|-------|-------|---------------|-------------|--------|
| 1 | Memur | - | - | - | - | - |
| 2 | Hizmetli | 1 | - | İlk öğretim | 14 | 1 |

Tablo 13. Çalışanların Görev Dağılımı

| Çalışanın Ünvanı | Görevleri |
|------------------------------|--|
| Okul /Kurum Müdürü | Okulun en üst düzey yöneticisidir. Çalışanları, öğrenci ve velileri yönetir, okulun günlük işleyişini denetler. |
| Müdür Yardımcısı | Okul müdürü ile birlikte uyumlu çalışarak kurumun amaçlarını gerçekleştirmeye çalışır. |
| Atölye ve Bölüm Şefleri | İlgili alanın eşya, makine teçhizat ve diğer taşınırların bakım, onarım, koruma, saklama ve kullanıma hazır bulundurmasını sağlar |
| Öğretmenler | Ders programını müfredata uygun olarak anlatmak, öğrencilerin performanslarını takip etmek ve gelişimlerini izlemek, velilerle iletişim kurmak, okul yönetimi ile uyumlu olarak çalışmak |
| Yardımcı Hizmetler Personeli | Hizmet yerlerini, Eğitim öğretim ortamlarının temiz ve bakımlı kalmasını sağlamak için okul yönetimi ile uyumlu olarak çalışmak. |

Tablo 14. Okul/kurum Rehberlik Hizmetleri

| Mevcut Kapasite | | | | Mevcut Kapasite Kullanımı ve Performans | | | | | |
|---------------------------------|--|--|----------------------|---|-----------------|-------------|---|---------------------|------------------|
| Psikolojik Danışman Norm Sayısı | Görev Yapan Psikolojik Danışman Sayısı | İhtiyaç Duyulan Psikolojik Danışman Sayısı | Görüşme Odası Sayısı | Danışmanlık Hizmeti Alan | | | Rehberlik Hizmetleri İle İlgili Düzenlenen Eğitim/Paylaşım Toplantısı vb. Faaliyet Sayısı | | |
| | | | | Öğrenci Sayısı | Öğretmen Sayısı | Veli Sayısı | Öğretmenlere Yönelik | Öğrencilere Yönelik | Velilere Yönelik |
| 1 | 1 | 0 | 1 | 208 | 28 | 384 | 5 | 17 | 3 |

2.7.3. Teknolojik Düzey

Okul/kurumun teknolojik altyapısı ve teknolojiyi kullanabilme düzeyi belirlenir. Okul/kurumlarda derslerde ve ders dışı etkinliklerde kullanılmakta olan araç gereçlerin sayısı ve ihtiyaç durumu belirlenmelidir. Bu aşamada okul/kurumda hangi işlemlerin elektronik ortamda yapıldığı, gelecekte hangi iş ve işlemlerin elektronik ortamda yapılmasının düşünüldüğü de belirtilmelidir.

Tablo 15. Teknolojik Araç-Gereç Durumu

| Araç-Gereçler | 2021 | 2022 | 2023 | İhtiyaç |
|-------------------------------------|--------|--------|--------|---------|
| Etkileşimli Tahta | 22 | 22 | 22 | 0 |
| Masaüstü Öğrenci Bilgisayar Sayısı | 85 | 85 | 80 | 10 |
| Masaüstü Öğretmen Bilgisayar Sayısı | 5 | 2 | 2 | 5 |
| Taşınabilir Bilgisayar | 3 | 2 | 1 | 2 |
| Projeksiyon | 4 | 3 | 3 | 2 |
| Yazıcı | 6 | 7 | 9 | 2 |
| Fotokopi Makinası | 4 | 3 | 1 | 1 |
| İnternet Bağlantı hızı | 16Mbit | 16Mbit | 25Mbit | - |

Okul/kurumun fiziki mekânlar açısından mevcut ve ihtiyaç durumunun da ortaya konulması gerekmektedir.

Tablo 16. Fiziki Mekân Durumu

| Fiziki Mekân | Var | Yok | Adedi | İhtiyaç | Açıklama |
|------------------------|-----|-----|-------|---------|----------|
| Öğretmen Çalışma Odası | X | | 1 | - | - |
| Ekipman Odası | X | | 1 | 1 | |
| Kütüphane | X | | 1 | | |
| Rehberlik Servisi | X | | 1 | | |
| Resim Odası | | X | | | |
| Müzik Odası | | X | | | |
| Çok Amaçlı Salon | X | | 1 | 1 | |
| Spor Salonu | | X | | | |

2.7.4. Mali Kaynaklar

Tablo 17. Kaynak Tablosu

| Kaynaklar | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 |
|---------------------|--------|---------|---------|---------|---------|
| Genel Bütçe | 720000 | 1080000 | 1350000 | 1687500 | 2109375 |
| Okul Aile Birliği | 10000 | 12500 | 15000 | 17500 | 20000 |
| Özel İdare | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Kira Gelirleri | 20200 | 25250 | 31653 | 39454 | 49317 |
| Döner Sermaye | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Dış Kaynak/Projeler | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| Diğer | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 |
| TOPLAM | 75200 | 1119775 | 1398679 | 1746481 | 2180720 |

Okul/kurum bütçesinde giderler aşağıdaki başlıklar altında toplanabilir. Harcama türleri okul/kurumların özelliklerine göre çeşitlilik gösterebilir.

Tablo 18. Harcama Kalemler

| Harcama Kalemi | Çeşitleri |
|----------------------------|---|
| Personel | Sözleşmeli olarak çalışan personelin (sekreter temizlik, güvenlik) ücret, vergi, sigorta vb. giderleri |
| Onarım | Okul/kurum binası ve tesisatlarıyla ilgili her türlü küçük onarım; makine, bilgisayar, yazıcı vb. bakım giderleri |
| Sosyal-sportif faaliyetler | Etkinlikler ile ilgili giderler |
| Temizlik | Temizlik malzemeleri alımı |
| İletişim | Telefon, faks, internet, posta, mesaj giderleri |
| Kırtasiye | Her türlü kırtasiye ve sarf malzemesi giderleri |

Tablo 19. Gelir-Gider Tablosu

| YILLAR | 2021 | | 2022 | | 2023 | |
|-----------------------------|----------|---------|----------|-----------------|---------|---------|
| | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Temizlik | 37478,85 | 3728 | 64637,15 | 38757 | 50823,5 | 28760 |
| Küçük Onarım | | 0 | | 0 | | 0 |
| Bilgisayar Harcamaları | | 29641 | | 18950 | | 12177 |
| Büro Makinaları Harcamaları | | 0 | | 0 | | 0 |
| Telefon | | 1428,25 | | 1949,75 | | 3681,50 |
| Sosyal Faaliyetler | | 0 | | 0 | | 0 |
| Kırtasiye | | 2681,60 | | 4980,40 | | 6205 |
| GENEL | | | | 37478,85 | | |

2.7.5. İstatistik Veriler

Okul Künyesi

Okulumuza ait temel girdilerine ilişkin yer alan bilgiler aşağıdaki tabloda yer almaktadır.

| | | | | | |
|--|----------------------------|---|---|--------|----|
| İli: DENİZLİ | | İlçesi: ACIPAYAM | | | |
| Adres: | Çamlık Mah. Okul Cad. No:2 | Coğrafi Konum (link)*: | https://bit.ly/2DwMz4l | | |
| Telefon Numarası: | 0258 518 111 54 | Faks Numarası: | yok | | |
| e- Posta Adresi: | 140470@meb.k12.tr | Web sayfası adresi: | https://acipayamcamlikmtal.meb.k12.tr | | |
| Kurum Kodu: | 140470 | Öğretim Şekli: | Tam Gün | | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 29/08/2013 | | Toplam Çalışan Sayısı * | 32 | | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 88 | Öğretmen Sayısı | Kadın | 10 |
| | Erkek | 120 | | Erkek | 21 |
| | Toplam | 208 | | Toplam | 31 |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :14 | | |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | :13 | Şube Başına 30'dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı | :0 | | |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı* | 245 | Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi | 3.6 yıl | | |

Çalışan Bilgileri

Okulumuza ait çalışanlara ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Unvan* | Erkek | Kadın | Toplam |
|---------------------------------|-----------|-----------|-----------|
| Okul Müdürü ve Müdür Yardımcısı | 2 | 1 | 3 |
| Sınıf Öğretmeni | - | - | - |
| Branş Öğretmeni | 20 | 10 | 31 |
| Rehber Öğretmen | 1 | - | 1 |
| İdari Personel | - | - | - |
| Yardımcı Personel | 1 | - | 1 |
| Güvenlik Personeli | - | - | - |
| Toplam Çalışan Sayıları | 24 | 11 | 35 |

Okul Bina ve Alanları

Okulumuzun binası ile açık ve kapalı alanlarına ilişkin temel bilgiler altta yer almaktadır.

| Okul Bölümleri | | Özel Alanlar | Var | Yok |
|--|---------|-------------------------|-----|-----|
| Okul Kat Sayısı | Zemin+4 | Çok Amaçlı Salon | | X |
| Derslik Sayısı | 16 | Çok Amaçlı Saha | 1 | |
| Derslik Alanları (m2) | 700 | Kütüphane | 1 | |
| Kullanılan Derslik Sayısı | 16 | Fen Laboratuvarı | | |
| Şube Sayısı | 16 | Bilgisayar Laboratuvarı | 5 | |
| İdari Odaların Alanı (m2) | 150 | İş Atölyesi | | X |
| Öğretmenler Odası (m2) | 75 | Beceri Atölyesi | | X |
| Okul Oturma Alanı (m2) | 600 | Pansiyon | | X |
| Okul Bahçesi (Açık Alan)(m2) | 6000 | | | |
| Okul Kapalı Alan (m2) | 2400 | | | |
| Sanatsal, bilimsel ve sportif amaçlı toplam alan (m ²) | 430 | | | |
| Kantin (m2) | 30 | | | |
| Tuvalet Sayısı | 34 | | | |
| Diğer (.....) | | | | |

Sınıf ve Öğrenci Bilgileri

Okulumuzda 2023-2024(AKTİF) eğitim öğretim yılında yer alan sınıfların öğrenci sayıları alttaki tabloda verilmiştir.

| SINIFI | Kız | Erkek | Toplam |
|-----------------------|-----|---------------|------------|
| 9BİLA | 3 | 24 | 27 |
| 9ADLA | 7 | 8 | 15 |
| 9MUHA | 4 | 12 | 16 |
| 9 HAF. DÜZ. ZİH. ENG | 0 | 1 | 1 |
| 10 ADL A | 6 | 2 | 8 |
| 10 BİL A | 6 | 8 | 14 |
| 10 MUH A | 4 | 0 | 4 |
| 11ADLA | 6 | 4 | 10 |
| 11BİLA | 6 | 10 | 16 |
| 11MUH A | 2 | 3 | 5 |
| 11HAF. DÜZ. ZİH. ENG. | 0 | 2 | 2 |
| 12ADLA | 12 | 16 | 28 |
| 12BİLA | 4 | 6 | 10 |
| 12BİLB | 7 | 7 | 14 |
| 12MUHA | 11 | 5 | 16 |
| 12PAZA | 0 | 9 | 9 |
| 12AKD | 10 | 2 | 12 |
| 12HAF. DÜZ. ZİH. ENG. | 0 | 1 | 1 |
| | | TOPLAM | 208 |

Okulumuza ait geçmiş dönemlere ait öğrenci Alan bazlı öğrenci sayıları aşağıdaki tabloda verilmiştir

| 2020/2021 | | | | |
|------------------|------------|-----------------------|-----------------------|------------------------|
| Alan | Adalet | Bilişim Teknolojileri | Muhasebe ve Finansman | Pazarlama ve Perakende |
| Öğrenci Sayısı | 122 | 99 | 92 | 34 |
| 2021/2022 | | | | |
| Alan | Adalet | Bilişim Teknolojileri | Muhasebe ve Finansman | Pazarlama ve Perakende |
| Öğrenci Sayısı | 73 | 87 | 65 | 17 |
| 2022/2023 | | | | |
| Alan | Adalet | Bilişim Teknolojileri | Muhasebe ve Finansman | Pazarlama ve Perakende |
| Öğrenci Sayısı | 68 | 81 | 55 | 14 |

Okulumuzda 2023/2024 Eğitim öğretim yılında açılan kurslar aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 2020/2021 | | | | |
|------------------|---------------|---------|--------------------|-------------------|
| Kurs Adı | DYK-Matematik | DYK-TDE | Görsel Programlama | Web Programcılığı |
| Öğrenci Sayısı | 12 | 12 | 16 | 17 |

Okulumuzda sınıf tekrarına kalan öğrenci sayıları ve % oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 2020/2021 | | | | |
|------------------|--------------------------------------|-------------|-------------------------------|--------------|
| | Sınıf Tekrarına Kalan öğrenci Sayısı | Oranı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Oranı |
| Öğrenci Sayısı | 0 | %0 | 347 | %100 |
| 2021/2022 | | | | |
| | Sınıf Tekrarına Kalan öğrenci Sayısı | Oranı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Oranı |
| Öğrenci Sayısı | 8 | %3,3 | 234 | %96,7 |
| 2022/2023 | | | | |
| | Sınıf Tekrarına Kalan öğrenci Sayısı | Oranı | Doğrudan Geçen Öğrenci Sayısı | Oranı |
| Öğrenci Sayısı | 15 | %6,8 | 203 | %93,2 |

Okulumuza ait Yükseköğrenim giriş sınavına ait yıllara bağlı analizler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Eğitim Öğretim Yılı | 2020/2021 | 2021/2022 | 2022/2023 |
|---|------------------|------------------|------------------|
| Öğrenci Sayısı | 347 | 242 | 218 |
| Sınava Giren toplam öğrenci sayısı | 103 | 22 | 46 |
| Lisans Programına yerleşen öğrenci sayısı | 1 | 1 | 0 |
| Ön Lisans programına yerleşen toplam öğrenci sayısı | 18 | 7 | 10 |
| Lisans ve Ön Lisans Programına Yerleşen Toplam Öğrenci Sayısı | 19 | 8 | 10 |
| Genel Başar Oranı | %5,19 | %3,31 | %4,59 |

Okulumuzda yapılan sosyal faaliyet listesi ve katılım oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Sosyal Faaliyet Adı | Görevli Öğretmen | Öğrenci Katılım Oranı | Veli Katılım Oranı |
|----------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Tiyatro | Gamze CANLI | %91,23 | %82,35 |
| Kermes | Tüm öğretmenler | %87 | %22 |
| Sergi | Alan öğretmenleri | %71 | %18 |
| Milli Bayramlar | Tüm öğretmenler | %100 | %36 |

Okulumuzda yapılan kültürel faaliyet listesi ve katılım oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Kültürel Faaliyet Adı | Görevli Öğretmen | Öğrenci Katılım Oranı | Veli Katılım Oranı |
|------------------------------|-------------------------|------------------------------|---------------------------|
| Geziler ve Fuarlar | Alan öğretmenleri | %26 | %10 |
| Sosyal Etkinlikler | Tüm öğretmenler | %100 | %12 |
| Sportif Etkinlikler | Bayram KESKİN | %89 | %4 |

Okulumuzda yapılan Spor Kulübü faaliyetleri ve katılım oranı aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Faaliyet Adı | Görevli Öğretmen | Lisanslı Öğrenci Sayısı | Katılan Öğrenci Sayısı | Elde edilen Başarı |
|--------------|------------------|-------------------------|------------------------|---|
| Masa Tenisi | Bayram KESKİN | 0 | 6 | Bireysel 2 tane İlçe ikinciliği |
| Güreş Takımı | Bayram KESKİN | 9 | 9 | Üç tane il birinciliği Dört il ikinciliği Bir il üçüncülüğü |
| Bocce Takımı | Bayram KESKİN | 0 | 9 | Öğretmen takımı ilçe birincisi |
| Dart Takımı | Bayram KESKİN | 0 | 6 | Henüz Düzenlenmedi |
| Voleybol | Bayram KESKİN | 0 | 24 | Henüz Düzenlenmedi |
| Basketbol | Bayram KESKİN | 0 | 10 | Henüz Düzenlenmedi |
| Futbol | Bayram KESKİN | 0 | 26 | Henüz Düzenlenmedi |

Okulumuza ait yapılan öğrenci devam durumuna ait bilgiler aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0 Gün Erkek (%) | 0 Gün Kız (%) | 1-4 Gün Erkek (%) | 1-4 Gün Kız (%) | 5 gün Erkek (%) | 5 gün Kız (%) | 6-9 Gün Erkek (%) | 6-9 Gün Kız (%) | 10 Gün Erkek (%) | 10 Gün Kız (%) | 11 Gün ve Üzeri Erkek (%) | 11 Gün ve Üzeri Kız (%) |
|-----------------|---------------|-------------------|-----------------|-----------------|---------------|-------------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------------|-------------------------|
| 3,33 | 3,03 | 32,15 | 25,39 | 3,55 | 4,10 | 12,20 | 8,72 | 0,98 | 0,00 | 3,77 | 2,80 |

Okulumuza ait genel bilgi derslerine ilişkin başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0-49,99 GEÇMEZ (%) | 50,00-59,99 GEÇER (%) | 60,00 - 69,99 ORTA (%) | 70,00 - 84,99 İYİ (%) | 85,00 - 100 PEKİYİ (%) | 1. DÖNEM ORTALAMASI |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 14,03 | 25,53 | 18,84 | 23,57 | 18,02 | 65,28 |

Okulumuza ait atölye ve Laboratuvar derslerine ilişkin ait başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0-49,99 GEÇMEZ (%) | 50,00-59,99 GEÇER (%) | 60,00 - 69,99 ORTA (%) | 70,00 - 84,99 İYİ (%) | 85,00 - 100 PEKİYİ (%) | 1. DÖNEM ORTALAMASI |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|---------------------|
| 15,53 | 10,88 | 15,83 | 18,81 | 38,95 | 72,11 |

Okulumuza ait Matematik dersine ilişkin başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0-49,99 GEÇMEZ (%) | 50,00-59,99 GEÇER (%) | 60,00 - 69,99 ORTA (%) | 70,00 - 84,99 İYİ (%) | 85,00 - 100 PEKİYİ (%) | 1.DÖNEM ORTALAMASI |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 31,48 | 15,32 | 12,57 | 21,75 | 18,88 | 62,86 |

Okulumuza ait Türk Dili ve Edebiyatı dersine ilişkin başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0-49,99 GEÇMEZ (%) | 50,00-59,99 GEÇER (%) | 60,00 - 69,99 ORTA (%) | 70,00 - 84,99 İYİ (%) | 85,00 - 100 PEKİYİ (%) | 1.DÖNEM ORTALAMASI |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 7,49 | 25,43 | 21,48 | 27,68 | 17,92 | 66,80 |

Okulumuza ait Ortak derslere ilişkin başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0-49,99 GEÇMEZ (%) | 50,00-59,99 GEÇER (%) | 60,00 - 69,99 ORTA (%) | 70,00 - 84,99 İYİ (%) | 85,00 - 100 PEKİYİ (%) | 1.DÖNEM ORTALAMASI |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 13,08 | 26,76 | 19,14 | 23,09 | 17,94 | 65,30 |

Okulumuza ait Yabancı Dil dersine ilişkin başarı oranları aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| 0-49,99 GEÇMEZ (%) | 50,00-59,99 GEÇER (%) | 60,00 - 69,99 ORTA (%) | 70,00 - 84,99 İYİ (%) | 85,00 - 100 PEKİYİ (%) | 1.DÖNEM ORTALAMASI |
|--------------------|-----------------------|------------------------|-----------------------|------------------------|--------------------|
| 3,62 | 28,43 | 28,09 | 28,21 | 11,65 | 66,67 |

Okulumuzun dış çevre (MEB, belediye, AB, TÜBİTAK, MEM) tarafından düzenlenen faaliyet ve projelere katılma ve bu projelerden yararlanma durumu aşağıdaki tabloda verilmiştir.

| Faaliyet Adı | Katılım Oranı |
|-----------------------------------|---------------|
| MEB Robot Yarışması | %100 |
| TUBİTAK-2204A Projesi | %100 |
| TEKNOFEST | %100 |
| Bende Varım | %100 |
| Denizli Okuyor | %100 |
| Meslek Lisesi Ailelerle Buluşuyor | %100 |

- Okulumuz 2022 yılından itibaren Doğal gaz ile ısınma sistemine geçmiştir.
- Okulumuzda Sivil savunma çalışmaları kapsamında yangın tertibatı, deprem tatbikatı yapılmaktadır. Ayrıca düzenli olarak yangın tüpü kontrolleri, ikaz alarm zili kontrolleri, elektrik tertibatının kontrolü ve sivil savunma tatbikatı yapılmaktadır. Yapılan çalışmalara öğrenci ve öğretmenlerin katılımı %100 oranındadır.

2.8. Çevre Analizi (PESTLE)

Çevre analiziyle okul/kurum üzerinde etkili olan veya olabilecek politik, ekonomik, sosyo-kültürel, teknolojik, yasal çevresel dış etkenlerin tespit edilmesi amaçlanır. Dış çevreyi oluşturan unsurlar (nüfus, demografik yapı, coğrafi alan, kentsel gelişme, sosyokültürel hayat, ekonomik, sosyal, politik, kültürel durum, çevresel, teknolojik ve rekabete yönelik etkenler vb.) okul ve kurumun kontrolü dışındaki koşullara bağlı ve farklı eğilimlere sahiptir. Bu unsurlar doğrudan veya dolaylı olarak okul/kurumun faaliyet alanlarını etkilemektedir.

Bu bölümde, okul/kurumu etkileyen ya da etkileyebilecek dış çevre eğilimleri ve koşulları değerlendirilir.

Bu analiz ile elde edilen veriler, GZFT analizinin “fırsatlar” ve “tehditler” bölümlerinin oluşturulmasında zemin oluşturur. Tespit ile ihtiyaçların belirlenmesi ise stratejilerin geliştirilmesinde önemli bir rol oynayacaktır.

Söz konusu etkenlerin tespit edilmesinde PESTLE matrisinden faydalanılır.

Okul ve kurum dış çevrede meydana gelebilecek değişiklikleri sürekli olarak izleyerek analiz etmek, ortaya çıkabilecek fırsat-tehditleri önceden tahmin edip gerekli önlemleri almak zorundadır.

Okul/kurum içi analizde, sağlıklı bir şekilde ortaya konan güçlü ve zayıf yönler, çevre analizi aşamasında elde edilecek fırsatlar ve tehditler ile birlikte değerlendirilerek en uygun stratejiler belirlenmelidir.

Tablo 20. PESTLE Analiz Tablosu

| Politik-Yasal etkenler | Ekonomik etkenler |
|--|--|
| <p>1 Bakanlığımızca, öğrenci merkezli eğitim yaklaşımları, mesleki eğitimde modüler eğitim sistemi, okul öncesi eğitim, mesleki eğitim, görevde yükselme ve kariyer basamakları vb. konulardaki geliştirilen politikalar</p> <p>2 Ücretsiz ders kitabı dağıtım uygulaması</p> <p>3 Destek personelin sayıca yetersizliği, telafi edebilecek hizmet alımına dönük finans eksikliği</p> <p>4 Yerel yönetimlerle kurulan olumlu işbirliği</p> | <p>1. Bulduğumuz bölgede velilerimizin sosyoekonomik düzeyleri düşüktür. Bu sebepten velilerin okulun maddi kaynaklarına çok fazla katkısı olmamaktadır.</p> <p>2. Ekonomik yönden okul aile birliğinden ve çevredeki hayırsever vatandaşlardan yardım almaya ihtiyaç duymaktadır.</p> <p>3. İşyerlerinin çevreden vasıflı ve kaliteli eleman aramaları halkın bilinçli olarak mesleki eğitime yönelmesini sağlamıştır.</p> <p>4. Maddi sıkıntılar aile bireylerini kısa yoldan iş hayatına atılmaya zorlamıştır. Bu anlamda ilçemizde mesleki eğitime önemin arttığı konusunda bilinçlenmenin arttığı söylenebilir.</p> <p>5. Mesleki eğitimin gelişmesinde ilimizdeki sanayileşme ve tekstil fabrikalarının rolü büyüktür.</p> |
| Sosyokültürel etkenler | Teknolojik etkenler |
| <p>1. Çok çeşitli kültürel zenginliğe sahip bir bölge olması.</p> <p>2. Geleneklere bağlı sosyal yapı ve kız öğrencilerin de olması disiplin olaylarının fazla görünmemesi.</p> <p>3. Bölgemizde lise eğitimine önem verilmesi.</p> | <p>1. Okulumuzda bulunan atölye ve laboratuvarlarda bilgisayar ve teknoloji kullanılmaktadır.</p> <p>2. Bakanlığımızın E-Okul ve internet hizmetlerinin kurumumuzda etkin kullanımı.</p> |
| Çevresel Etkenler | |
| <p>Diğer kurum ve kuruluşlar, Özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip.</p> | |

2.9. GZFT Analizi

Okulumuzun temel istatistiklerinde verilen okul künyesi, çalışan bilgileri, bina bilgileri, teknolojik kaynak bilgileri ve gelir gider bilgileri ile paydaş anketleri sonucunda ortaya çıkan sorun ve gelişime açık alanlar iç ve dış faktör olarak değerlendirilerek GZFT tablosunda belirtilmiştir. Dolayısıyla olguyu belirten istatistikler ile algıyı ölçen anketlerden çıkan sonuçlar tek bir analizde birleştirilmiştir.

Kurumun güçlü ve zayıf yönleri donanım, malzeme, çalışan, iş yapma becerisi, kurumsal iletişim gibi çok çeşitli alanlarda kendisinden kaynaklı olan güçlülükleri ve zayıflıkları ifade etmektedir ve ayırmda temel olarak okul müdürü/müdürlüğü kapsamında bakılarak iç faktör ve dış faktör ayrımı yapılmıştır.

2.9.1. Güçlü ve Zayıf Yönler

Güçlü Yönlerimiz

| | |
|--------------------|--|
| Öğrenciler | Öğretmenler ve idare ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla görüşebilirim. |
| Çalışanlar | Okulumuzda kurumsallaşmış istişare kültürü |
| Veliler | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. |
| Bina ve Yerleşke | Okulumuz tek bina olması ve bahçesinin geniş olması. |
| Donanım | Okulumuz meslek laboratuvar sayımız yeterlidir. |
| Bütçe | Diğer kurum ve kuruluşlar, özel sektör, sivil toplum kuruluşları ve çevreyle güçlü bir işbirliği geleneğine sahip. |
| Yönetim Süreçleri | Okulumuzda yönetim süreçleri doğru şekilde uygulanmaktadır. |
| İletişim Süreçleri | İdare, öğretmenler, veliler ve öğrenciler birbirlerine ulaşabilirler. |

Zayıf Yönlerimiz

| | |
|--------------------|---|
| Öğrenciler | Gelecek Kaygısından uzak olmaları, meslek derslerine karşı ilgilerinin zayıf olması |
| Çalışanlar | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahip değildir |
| Veliler | Velilerimiz orta ve alt gelir grubuna dahil olduğundan ulaşmak zor olmaktadır. |
| Bina ve Yerleşke | Merkeze uzak olmak. |
| Donanım | Dış mekan zemininin asgari yeterliliklere sahip olmaması. |
| Bütçe | Bütçemiz yeterli değildir. |
| İletişim Süreçleri | Uzak mahallelerden gelen velilerle iletişimde sıkıntı yaşanıyor |

2.9.2. Fırsatlar ve Tehditler

Fırsatlar

| | |
|----------------------|--|
| Politik | Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması |
| Ekonomik | Veli-sektör temsilcilerinin okula ilgisinin yeterli olması. |
| Sosyolojik | Okula karşı bir önyargının olmaması. |
| Teknolojik | DYS sisteminin etkili kullanılması. |
| Mevzuat-Yasal | İşletmelerde meslek eğitim çalışmalarında mevcut yasal düzenlemeler bize kolaylık sağlamaktadır. |
| Ekolojik | Acıpayam coğrafi açıdan rahat bir bölge ve yaz-kış sıcaklık açısından eğitim-öğretime güzel bir imkan sağlamaktadır. |

Tehditler

| | |
|----------------------|---|
| Ekonomik | Yardımsız insanlara ulaşmak zordur. |
| Sosyolojik | Velilerimiz ekonomik olarak orta ve alt katman insanlarıdır. |
| Teknolojik | Maliyetlerin yüksek olması nedeni ile donanım güncellemesinin gerçekleştirilememesi |
| Mevzuat-Yasal | MEB Ortaöğretim kurumlar yönetmeliği sınıf geçmeyi kolaylaştırmaktadır. |
| Ekolojik | Özellikle kışın uzak mahallelerden ulaşım zor olmaktadır. |

Tablo 21. GZFT Listesi

| İç Çevre | | Dış Çevre | |
|--|---|---|---|
| Güçlü Yönler | Zayıf Yönler | Fırsatlar | Tehditler |
| <ul style="list-style-type: none">- Okulumuzda kurumsallaşmış istişare kültürü- Alan çeşitliliği- Sektörün talep ettiği nitelikli iş gücünün yetiştirilerek ülke ihtiyaçlarını karşılamaya katkı sağlaması- Yerel yönetimler ve sektörle iş birliği yapılmasına imkân veren mevzuat- Güçlü bilişim altyapısı ve elektronik bilgi sistemlerinin etkin kullanımı- Velilerin okul duyurularını zamanında öğrenmesi- Okul meslek laboratuvarlarının yeterli olması- Diğer kurumlar ile güçlü işbirliği- Yönetim süreçlerinin doğru uygulanması- Okul içi iletişimin sağlıklı olması | <ul style="list-style-type: none">- Okul bahçemizin öğrencilerin sağlıklı yaşam becerileri ve alışkanlıklar edinmelerini sağlayacak şekilde fiziksel aktivitelere uygun olmaması- Bilimsel, kültürel, sanatsal, sportif ve sosyal sorumluluk programlarına olan ilginin yetersiz olması ve bu alanlarda faaliyetlerin nitelik ve niceliksel olarak istenilen düzeyde olmaması- Öğrencilerde okuma kültürü, Türkçe ve yabancı dilde dört temel dil (okuma, yazma, dinleme, konuşma) becerilerinin istenilen düzeyde olmaması- Öğrencilerin gelecek kaygısından uzak olmaları- Teknik araç ve gereç yönünden yetersiz olması- Merkeze uzak olması- Taşınmalı eğitim olduğunda velilere ulaşmanın zor olması | <ul style="list-style-type: none">- Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin eğitimde kullanılabilirliğinin artması- Özel sektörün ve sivil toplum kuruluşlarının eğitim konusunda iş birliğine açık olması- Hayırseverlerin eğitim ve öğretime katkı sağlaması- Üst politika belgelerinde eğitime geniş ve önemli bir alan ayrılması- Yerel yönetimin okula destek olması- Veli-sektör temsilcilerinin okula ilgisinin yeterli olması- Okula karşı bir önyargının olmaması- DYS sisteminin etkili kullanılması- Yasal mevzuat düzenlemelerin yeterli olması- İlçemizin coğrafi açıdan rahat bölgede olması | <ul style="list-style-type: none">- Genel bütçe kapsamındaki mali kısıtlar- Değişen ekonomik koşullar- Sanatsal, kültürel ve sportif faaliyetlere katılma alışkanlığının toplumsal açıdan yetersiz olması- Dijital bağımlılık- Yardımsız insanlara ulaşmak zorluğu- Velilerin sosyoekonomik açıdan zayıf olması- Maliyetlerin yüksek olmasından dolayı donanım güncellemede sıkıntılar yaşanması- Özellikle kışın uzak mahallelerden ulaşım zor olmasıdır. |

Tablo 22. GZFT Stratejileri

| | Fırsatlar | Tehditler |
|---------------------|---|---|
| Güçlü Yönler | <ul style="list-style-type: none"> - Öğrenci, öğretmen ve idare ile iletişim kanallarının sürekli açık tutulması - Öğrencilerin yeteneklerine bağlı olarak istediği alanda eğitim almaları - Okulumuzda alınan tüm kararlara paydaşlarımızı dahil edilmesi - Teknolojik imkanların gelişmesi ve gelişen teknolojilerin okul içinde kullanılması - Düzenli olarak bahçe düzenlemesi yapılması - Yerel kamu, özel sektörle sürekli işbirliği halinde olunması | <ul style="list-style-type: none"> - İhtiyaç sahibi öğrenci ve ailelere yardım edilmesi - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması - Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması |
| Zayıf Yönler | <ul style="list-style-type: none"> - Kariyer günü, mesleki geziler, akademik geziler vb. düzenlenmesi - Ödenek talebinde bulunulması, yerel ve özel sektörler ile işbirliği çalışmalarının yapılması - Veliler ile sürekli iletişim halinde olunması - Yerel hayırseverler ile görüşmeler yapılması | <ul style="list-style-type: none"> - DYK kursları düzenlemek - Mesleki kurslar düzenlemek - Motivasyon artırıcı ve kaygıyı azaltıcı seminerler düzenlemek - Meslekî eğitimde yapılan iş birlikleri ile atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin sektörde işbaşı eğitimi almaları - Öğretmenler, okul yöneticileri ve diğer personelin özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilere yönelik bilgi, beceri, tutum ve farkındalıklarının geliştirilmesi |

2.10. Tespit ve İhtiyaçların Belirlenmesi

Tablo 23. Tespit ve İhtiyaçları Belirlenmesi

| Durum Analizi Aşamaları | Tespitler | İhtiyaçlar |
|---|--|--|
| Uygulanmakta Olan Stratejik Planın Değerlendirilmesi | Covid-19 salgını ve 6 Şubat depremleri sebebiyle planlanan bazı faaliyetler gerçekleştirilememekle birlikte genel olarak hedeflere ulaşma düzeyi yüksektir | Okulumuz 2024-2028 plan döneminde stratejik yönetim ilkelerine uygun olarak belirlediği stratejik amaç ve hedeflerini gerçekleştirmeye yönelik faaliyetlerini etkin bir şekilde yürütecektir |
| Paydaş Analizi | <ul style="list-style-type: none"> - Aileler ile iletişim ve iş birliği yetersizdir. - Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermeleri - Özel sektörün meslekî eğitim alanına yatırımının yetersiz olması - İş dünyasında çalışanların sürekli olarak güncel ve özelleştirilmiş becerilere ihtiyaç duyması | <ul style="list-style-type: none"> - Aileler ile ilişkileri güçlendirecek bir ekosistemin kurulması - Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi - Meslekî ve teknik eğitimde eğitim-üretim ve istihdam ilişkisinin güçlendirilmesi için ilgili taraflarla iş birlikleri kurulması - Öğrencilerin Sektörün ihtiyaçlarına uygun hayat boyu öğrenme programlarında yer alan meslekî eğitim kursları ile istihdam piyasasına kazandırılması |
| Okul İçi Analiz | Öğrencilerin öğrenme stilleri arasında en yüksek yüzde (%80) sosyal öğrenmedir. | İş birlikçi öğretim tekniklerine ağırlık verilmesi |

3. GELECEĞE BAKIŞ

Geleceğe bakış bölümünde okulumuza ait misyon, vizyon ve temel değerler; amaçlar, hedefler, performans göstergeleri ve stratejiler yer almaktadır.

3.1. Misyon

Nitelikli öğretmen kadromuzla uluslararası standartlardaki programlar çerçevesinde, tüm farklılıkları dikkate alarak bireylerin zihinsel, bedensel, sosyal ve Türkçe dil gelişimini destekleyen, ülkemizin ihtiyaç duyduğu iş gücünü karşılayan, becerileri ölçen sistem ile millî, manevi ve kültürel değerlerine bağlı, sağlıklı nesiller yetiştirmek.

3.2. Vizyon

Gelecekte Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek için;

- Teorik ve pratik beceriyle donatılmış,
- Üstün iş ahlakına sahip,
- Milli ve manevi değerlerine bağlı,
- Motivasyonu yüksek,
- Özgüveni gelişmiş,

Bireyler yetiştirmek için varız.

Vizyon bildirimini;

Gelecekte Türkiye Yüzyılı'nı inşa edecek nesiller yetiştirmek.

3.3. Temel Değerler

- Fırsat eşitliği
- Kültürel ve sanatsal duyarlılık
- İnsan, toplum, bilim ve çevre duyarlılığı
- Din, ahlak ve değerlere bağlılık
- Hukuk ve adalet
- Katılımcılık ve istişare kültürü
- Tarafsızlık, hesap verebilirlik ve şeffaflık
- Sorumluluk
- Vatanseverlik

4. AMAÇ, HEDEF VE PERFORMANS GÖSTERGESİ İLE STRATEJİLERİN BELİRLENMESİ

Strateji geliştirme, geleceğe yönelik “ideal” ve “ortak” bakışı yansıtır. Belirlenen vizyona ulaşmak için durum analizi sonucunda ortaya çıkan ihtiyaçlar çerçevesinde amaçlar ve bu amaçları gerçekleştirmeye yönelik hedefler belirlenir. Taslak amaç ve hedeflere ilişkin çalışmalar stratejik planlama ekibinin koordinasyonunda yürütülür. Bu çalışmalar çerçevesinde, her bir hedef için hedef kartları oluşturulur.

4.1. Amaçlar

Amaç-1: Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak.

Amaç-2: Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.

Amaç-3: Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir.

Amaç-4: Farklılıkları dikkate alan bir rehberlik anlayışıyla öğrencilerin, eğitim ve yaşam süreçlerindeki potansiyellerini en üst düzeye çıkaracak bilgi ve beceriler ile ilgi ve yetenekleri doğrultusunda gelişimlerini destekleyecek fiziki, beşerî ve teknolojik imkânları artırmak.

Amaç-5: Türkiye Yüzyılı inşasında millî, manevi ve kültürel değerlerini özümsemiş; çağın gereklerine uygun bilgi, beceri, tutum ve davranışlar ile demokratik anlayışa ve millî şura sahip şahsiyetli ve üretken öğrenciler yetiştirmek.

Amaç-6 : Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda ülkemizin uluslararası alanda görünürlüğünü artıracak proje çalışmalarıyla yurt dışında yaşayan vatandaşlara, ve ülke vatandaşlarına yönelik eğitim-öğretim faaliyetlerini yaygınlaştırmak ve eğitim iş birlikleri geliştirmek.

Amaç-7: Türkiye Yüzyılı vizyonu doğrultusunda fiziki ve teknolojik altyapısıyla güçlü, eğitimi ile etkin ve hesap verebilen kurumsal yapıyı geliştirmek.

4.2. Hedefler

Hedef 1.1 : Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabilecektir.

Hedef 2.1. : Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabilecektir.

Hedef 2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir

Hedef 2.3 : Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır.

Hedef 2.4 : Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir.

Hedef 2.5 : Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılabacaktır.

Hedef 3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır.

Hedef 3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir.

4.3. Performans Göstergeleri

Tablo 24. Amaç, Hedef, Gösterge ve Stratejilere İlişkin Kart

| | |
|------------------|--|
| Amaç 1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 1.1.1 | 16 | %13,81 | %7 | %3 | %1 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.2 | 17 | %6 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.3 | 16 | %7,46 | %3 | %1 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.4 | 16 | %92,54 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.5 | 20 | %5,77 | %20 | %35 | %50 | %75 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 1.1.6 | 15 | %1 | %0 | %0 | %0 | %0 | %0 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Mali kaynakların yetersiz olması Dezavantajlı bölgelerde sosyal etkinliklerin uygulanmasına yönelik zorluklar Öğrencilerin okula devamlarının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir. S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır. S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır. S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir. S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 100.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Hafta sonu kurs özelinde yardımcı personele ihtiyaç duyulmaktadır. Ailelerin akademik kaygı sebebiyle öğrencileri sosyal ve kültürel etkinliklere daha az göndermektedir. Öğrencilerin öğrenme etkinliklerini destekleyecek, yenilikçi ve yaratıcı düşünme becerilerini geliştirecek fırsatların yetersiz olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Öğrencilerin sosyal, sportif, kültürel açıdan fırsat eşitliği temelinde desteklenme ihtiyacı Öğrencileri sosyal, sportif, kültürel faaliyetlere yönlendirecek teşvik mekanizmalarının güçlendirilmesi Okul bahçelerinde ve diğer eğitim ortamlarında güncelleme ihtiyacı | | | | | | | | |

| | |
|---|---|
| TEMA: Eğitim Öğretime Erişim ve Katılım | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A1. Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. |
| Hedef | H1.1. Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | <p>PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı (%13,81)</p> <p>PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı (%6,8)</p> <p>PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı (%7,46)</p> <p>PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı (%92,54)</p> <p>PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı (%5,77)</p> <p>PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı (%1)</p> |
| Stratejiler | <p>S1. Öğrencilerin devamsızlık nedenleri belirlenecek, öğrenci ve veli iş birliğiyle bu nedenleri ortadan kaldırmaya yönelik çalışmalar yürütülecektir.</p> <p>S2. Öğrenci devamsızlığının olumsuz etkilerini azaltmaya yönelik eksik kazanımların giderilmesi, sosyal etkinlikler, uzaktan öğrenme olanaklarına ilişkin farkındalık çalışmaları gibi telafi tedbirleri alınacaktır.</p> <p>S3. Okul ortamının öğrenciler için cazip hale gelmesini sağlayacak sosyal, sportif vb. imkânlar artırılacaktır.</p> <p>S4. Sınıf tekrarı nedenleri araştırılarak buna yönelik önleyici tedbirler geliştirilecektir.</p> <p>S5. DYK kurslarına devamsızlık nedenleri araştırılarak devamsızlığı azaltacak çalışmalar yapılacaktır.</p> <p>S6. Öğrencilerin örgün eğitimden ayrılma nedenleri araştırılıp okul kaynaklı nedenlerin ortadan kaldırılmasına yönelik tedbirler alınacaktır.</p> <p>S7. Özel eğitim ihtiyacı olan öğrencilerin uygun alanda eğitim alabilmeleri için rehberlik ve yönlendirme faaliyetleri yapılacaktır.</p> <p>S8. Öğrencilerin okula, okul kültürüne ve eğitim alacakları alana uyumunu güçlendirmek için çalışmalar yürütülecektir.</p> |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef 2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.1.1 | 20 | 62,86 | 70 | 80 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.2 | 20 | 66,80 | 72 | 80 | 90 | 95 | 98 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.3 | 20 | 65,30 | 75 | 85 | 95 | 98 | 99 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.4 | 20 | 66,67 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.1.5 | 20 | 18 | 25 | 30 | 35 | 40 | 45 | 6 ay | 6 ay |
| Koordinatör Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Genel ders öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Hedef yaş grubundaki öğrencilerin yeni bir dilin seslerini ve yapısını öğrenme becerisinin düşük olması Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalara öğrencilerin ve velilerin ilgisinin yetersiz kalması Öğrencilerin okula devamının sağlanması hususunda okul-aile iş birliğinde velinin iletişiminin yetersiz kalması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S2. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S3. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S4. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S5. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalara öğrencilerin ve velilerin ilgisiz kalması. DYK kurslarında kurslarına katılımın az olması ve ilginin düşük olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili kurum ve kuruluşlarla iş birliğinin artırılması Devamsızlığın önlenmesi ve öğrenme kayıplarının giderilmesi için rehberlik sisteminin geliştirilmesi Öğrenme kayıplarının telafi edilmesi amacıyla düzenlenen mekanizmalara öğrencilerin ve velilerin ilginin artırılması | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.1. Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması (62,86) PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması (66,80) PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması (65,30) PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması (66,67) PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması (18) |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin genel derslerdeki kazanım eksiklikleri tespit edilerek destekleme ve yetiştirme kurslarıyla akademik yeterliklerinin artırılması sağlanacaktır. S2. Uzaktan eğitim videoları aracılığıyla öğrencilerin tamamlayıcı ve destekleyici eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Okulda düzenlenen münazara, panel vb. etkinlikler vasıtasıyla öğrencilerin dili kullanma ve kendilerini ifade etme becerileri geliştirilecektir. S4. Öğrencilerin kitap okumasını teşvik etmek için etkinlikler düzenlenecektir. S5. Okul içinde makale, kompozisyon yazma, resim yapma vb. yarışmalar düzenlenecek ve öğrencilerin ödüllendirilmesi sağlanacaktır. S6. Derslerde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S7. Her bir öğrencinin hazır bulunuşluk seviyesine uygun en az bir proje ve etkinliğe katılması sağlanacaktır. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.. |
| Hedef 2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.2.1 | 15 | 70 | 75 | 80 | 85 | 90 | 93 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.2 | 10 | 99 | 100 | 100 | 100 | 100 | 100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 2.2.3 | 10 | %96 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 2.2.4 | 10 | %95 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.5 | 10 | %94 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.6 | 10 | %22 | %25 | %35 | %45 | %55 | %60 | 6 ay | 6 ay |
| PG 2.2.7 | 10 | 7 | 7 | 8 | 8 | 9 | 10 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 2.2.8 | 10 | 3 | 3 | 4 | 4 | 5 | 5 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 2.2.9 | 15 | 0 | 1 | 2 | 2 | 2 | 3 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Alan öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmalarını için gerekli desteğin sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S2. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S3. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S4. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S5. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 200.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân farklılıklarının olması Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi Gelişen teknolojinin mesleklerde değişikliklere sebep olması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşlar ile işbirliğinin artırılması Maliyetlerin yüksek olmasından kaynaklı desteklerin artırılması Özel sektörün mesleki eğitim alanına yatırımlarının desteklenmesi amacıyla mevzuat düzenlemelerinin yapılması | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.2. Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması(PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı |
| Stratejiler | S1. Meslek derslerinde proje tabanlı yöntem kullanılarak öğrencilerin analiz, sentez ve değerlendirme becerilerinin geliştirilmesi sağlanacaktır. S2. Bakanlık tarafından hazırlanan eğitim-iş ahlakı ve öğrenci yeterlilikleri anketlerinin işletmeler ve öğrenciler tarafından doldurması sağlanacaktır. Anket sonuçları değerlendirilerek sonuçlara uygun stratejiler belirlenecektir. S3. Öğrencilerin atölye ve laboratuvar derslerinde fiziki mekân sorumluluğu alması sağlanarak öğrencilerde sorumluluk bilinci geliştirilecektir. S4. Mesleki ve teknik eğitimle ilgili yerel, ulusal ve uluslararası boyutta düzenlenen etkinliklere katılım sağlanacaktır. S5. Öğrencilerin alanlarında becerilerini geliştirmelerini, mesleki yeterliklerinin farkına varmalarını sağlamak amacıyla fikri mülkiyet alanında çalışmalar geliştirilecektir. S6. Çevre okullarda eğitim gören öğrencilerde iklim değişikliği ve yeşil dönüşüm konularında farkındalık oluşturulmasına yönelik faaliyetler gerçekleştirilecektir. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.. |
| Hedef 2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.3.1 | 40 | %6,12 | %10 | %20 | %30 | %40 | %50 | 1 ay | 1 ay |
| PG 2.3.2 | 30 | %6,35 | %20 | %40 | %45 | %50 | %60 | 1 ay | 1 ay |
| PG 2.3.3 | 30 | %0,55 | %2 | %5 | %6 | %7 | %8 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| Koordinatör Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrenci velilerinin yükseköğretimi gereksiz görmesi Okullar arası farklılıkların olması Kapasite geliştirmeye açık alanlar olması ve değişime karşı farklı kesimlerden direnç gösterilmesi | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 350.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> Mesleki ve teknik eğitimde ok yönlü gelişimini destekleyecek uygulamaların istenen düzeyde olmaması Okullar arası imkan ve başarı farklılıklarının olması Gelişen teknolojinin okullara uygulanmasında geç kalınması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> İlgili paydaşlar ile işbirliğinin arttırılması Okullar arası imkan ve başarı farklılıklarının ortadan kaldırılması Gelişen teknolojinin okullara uygulanmasında standart geliştirilmeli | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.3. Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı (%6,12) PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı (%6,35) PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı(%0,55) |
| Stratejiler | S1. Destekleme ve yetiştirme kurslarıyla öğrencilerin genel bilgi ve kültür derslerindeki yeterlilikleri arttırılacaktır. S2. Dijital platformlarla öğrenciler akademik anlamda desteklenecektir. S3. Öğrencileri ilgi, yetenek ve ihtiyaçları doğrultusunda bir üst öğrenim programına hazırlayacak mesleki ve eğitsel rehberlik faaliyetleri yürütülecektir. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.. |
| Hedef 2.4 | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.4.1 | 20 | %75 | %80 | %85 | %90 | %100 | %100 | 1 ay | 1 ay |
| PG 2.4.2 | 20 | %65 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 ay | 1 ay |
| PG 2.4.3 | 15 | %78 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 1 Yıl | 1 Yıl |
| PG 2.4.4 | 15 | 40 | 42 | 45 | 47 | 50 | 52 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.4.5 | 15 | 15 | 16 | 17 | 18 | 20 | 25 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.4.6 | 15 | 20 | 25 | 30 | 30 | 35 | 40 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye | | | | | | | | |
| Riskler | Öğrenci velilerinin görüşmede isteksiz olması Öğrenci velilerinin kırsal kesimde ve okula uzakta olması Öğrencilerin yapılan etkinliklere katılmakta isteksiz olması Dağılmış aile çocuklarının çoğunlukta olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Öğrenci velilerinin yapılmak istenen görüşmelere ilgilerinin istenen düzeyde olmaması • Dağılmış aile çocuklarının velilerinin yaşlı olması ve imkanlarının kısıtlı olması • Öğrencilerin yapılan etkinliklere katılma isteğinin istenen düzeyde olmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • İlgili paydaşlar ile işbirliğinin artırılması • Dağılmış aile çocuklarına destek programlarının yapılması • Okul içinde düzenlenen faaliyetlerin öğrenci ilgi ve ihtiyaçları doğrultusunda belirlenmesi | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.4. Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını artırma uygulamaları sayısı PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı |
| Stratejiler | S1. Sınıf rehber öğretmen ve okul rehber öğretmen arasındaki çalışma iş birliği güçlendirilerek sağlıklı ruh yapısına sahip, kendisini keşfetmeyi öğrenmiş mutlu bireyler yetiştirmeyi sağlamak amacıyla etkinlikler/uygulamalar gerçekleştirilecektir. S2. Rehberlik faaliyetlerinin önemi ile ilgili öğretmenlere yönelik farkındalık faaliyetleri geliştirilecektir. S3. Öğrencilerin yaş dönem özellikleri, bu dönemde karşılaşılabilecek sorunlar ve bu sorunlarla baş etme, öğrenci-veli sağlıklı iletişim kurma yöntemleriyle ilgili velilere yönelik etkinlikler düzenlenerek velilerin eğitim süreçlerinde yer alması sağlanacaktır. S4. Mesleki ve teknik ortaöğretimden mezun ve alanlarında başarı sağlamış bireylerle birlikte kariyer günleri düzenlenerek öğrencilerin motivasyonlarının artırılması sağlanacaktır. S5. Sektörle iş birliği içinde seminer düzenlenerek öğrencilerde girişimcilik konusunda farkındalıklarının artırılması sağlanacaktır. |

| | |
|------------------|---|
| Amaç 2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır.. |
| Hedef 2.5 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|--|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 2.5.1 | 20 | 6 | 10 | 12 | 15 | 17 | 20 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.5.2 | 20 | 8 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.5.3 | 20 | %0 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.5.4 | 20 | %0 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 2.5.5 | 20 | %5 | %10 | %15 | %20 | %25 | %30 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi, Okul rehberlik servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye, Dış paydaşlar, iç paydaşlar | | | | | | | | |
| Riskler | Mesleki eğitimin süreç odaklı değil sonuç odaklı görülmesi Akademik ve bilimsel etkinliklere katılım için finansman kaynaklarının yeterli olmaması Mesleki ve teknik eğitimde eğitim hizmeti verilen her alanda iş birliği çalışmaları için gerekli desteğin sağlanamaması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 50.000TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Projelerin yürütülebilmesi için proje yürütücülerinin yeterince desteklenememesi • Mesleki ve teknik ortaöğretim kurumları arası imkân farklılıklarının olması • Protokoller kapsamında öğretmenlerin mesleki gelişimi için düzenlenen işbaşı eğitimlerinin her alanda gerçekleşmemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • İlgili paydaşlar ile işbirliğinin artırılması • Eğitim süreçlerinin niteliğinin artırılması için alternatif finansman kaynaklarının kullanılması • Mesleki ve teknik eğitim alan öğrencilerin mesleki planlamalarını ilgi, istek ve kabiliyetleri doğrultusunda yapabilmeleri için mesleki ve akademik rehberlik çalışmalarına desteğin artırılması • duyulması | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Eğitim ve Öğretimde Kalite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A2. Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. |
| Hedef | H2.5. Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı |
| Stratejiler | S1. Öğrencilerin burs, staj/beceri eğitimi ve istihdam imkânlarını artırmak, öğretmenlerin mesleki gelişimlerini sağlamak amacıyla işbaşı eğitimleri düzenlemek için mesleki ve teknik ortaöğretimde eğitimi verilen alanlarda sektörle iş birliğini güçlendirecek protokollerin sayısı artırılacaktır. S2. İmzalanan protokollerin yürütülme süreçleri ve uygulama sonuçları izlenerek elde edilen veriler ulusal boyutta oluşturulan protokol izleme sistemine girilecektir. S3. Merkezi ve mahallî düzeyde protokoller kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine öğretmenlerin katılımı sağlanacaktır. S4. Okul yöneticilerinin sektörle iletişim ve iş birliği becerileri güçlendirilecektir. |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedef Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.1.1 | 20 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 24 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.2 | 20 | 0 | %40 | %50 | %60 | %75 | %90 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.3 | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.1.4 | 40 | 8 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul yönetim kadrosu, Alan Şefleri | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Belediye, Dış paydaşlar, iç paydaşlar | | | | | | | | |
| Riskler | Maliyetlerdeki öngörülemeyen artışlar Tasarruf önceliklerindeki değişiklikler Doğa kaynaklı afetler | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 3.205.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Var olan laboratuvar, atölye gibi birimlerinin donanım olarak güncel olmaması • Sektör temsilcilerinin desteklemeye karşı ilgisiz olması • Maliyetlerin sürekli değişmesinden kaynaklı donanım güncellemelerinin gerçekleşmemesi | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • İlgili paydaşlar ile işbirliğinin arttırılması • Laboratuvar, atölye gibi eğitim birimlerinin niteliğinin arttırılması • Laboratuvar, atölye gibi eğitim birimlerinin fiziksel şartlarının iyileştirilmesi • Güncellenmesi ve geliştirilmesi planlanan birimlerin hazırlık sürecinin ve karar sürecinin hızlandırılması | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.1. Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır. |
| Performans Göstergeleri | PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı |
| Stratejiler | S1. Okulun fiziki mekânlarının durum tespiti yapılacak ve iyileştirilmesi için önceliklendirilmiş bir plan doğrultusunda çalışmalar yapılacaktır. S2. Fiziki mekânların iyileştirilmesi için kamu idareleri, belediyeler ve işverenlerle iş birlikleri yapılacaktır. S3. Atölye ve laboratuvarların iyileştirilmesi için sektör ile iş birlikleri yapılacaktır. S4. Bilişim altyapısını güçlendirmek amacıyla sektörle iş birlikleri yapılacaktır. S5. Temizlik ve hijyen memnuniyet düzeyi belirlemek için anketler uygulanarak yapılacak değerlendirmeler sonucunda gerekli tedbirler alınacaktır. |

| | |
|------------------|--|
| Amaç 3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir |
| Hedef 3.2 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır |

| Performans Göstergeleri | Hedefe Etkisi (%) | Başlangıç Değeri** | 1. Yıl | 2. Yıl | 3. yıl | 4. Yıl | 5. Yıl | İzleme Sıklığı | Rapor Sıklığı |
|--------------------------------------|---|--------------------|--------|--------|--------|--------|--------|----------------|---------------|
| PG 3.2.1 | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.2 | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.3 | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.4 | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| PG 3.2.5 | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | %100 | 6 Ay | 6 Ay |
| Koordinatör Birim | Okul idaresi | | | | | | | | |
| İş birliği Yapılacak Birimler | İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü, Kaymakamlık, Dış Paydaşlar | | | | | | | | |
| Riskler | Personel değişikliği sonucu sürekliliğin sağlanamaması Teknolojiye erişim olanaklarının kısıtlı olması | | | | | | | | |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyumunu ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. | | | | | | | | |
| Maliyet Tahmini | 85.000 TL | | | | | | | | |
| Tespitler | <ul style="list-style-type: none"> • Yönetici ve öğretmenlerin mesleki gelişim eğitimlerinde üniversiteler ile yeterli düzeyde iş birliği imkânı sağlanamaması • Öğretmenlerin talep ettikleri düzeyde eğitim alamaması • Öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaç ve önceliklerini belirlemede okulların ihtiyaçlarının yeterli düzeyde dikkate alınmaması | | | | | | | | |
| İhtiyaçlar | <ul style="list-style-type: none"> • İlgili paydaşlar ile işbirliğinin artırılması • İhtiyaç duyulan alanlarda öğretmen ve yöneticilere üniversiteler aracılığıyla mesleki gelişim eğitimlerinin verilmesi • Mesleki gelişimde, yerel ihtiyaçlara duyarlı ve okul bağlamıyla uyumlu yeni yaklaşımlar olarak tanımlanan mesleki gelişim toplulukları, okul temelli mesleki gelişim ve öğretmen yönetici hareketlilik programlarının yaygınlaştırılması ve öğretmenlerin bu faaliyetlere erişilebilirliğinin artırılması | | | | | | | | |

| | |
|---|--|
| TEMA: Kurumsal Kapasite | |
| Okul/Kurum Türü: Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi (MTAL) | |
| Amaç | A3. Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir. |
| Hedef | H3.2. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişimleri güçlendirilecektir. |
| Performans Göstergeleri | PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı (%100) PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%100) PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı (%100) PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı (%100) PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı (%100) |
| Stratejiler | S1. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin mesleki gelişim ihtiyaçları tespit edilerek, bu ihtiyaçları gidermeye yönelik bir mesleki gelişim planı hazırlanacaktır. S2. Sektörle yapılan iş birlikleri kapsamında atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin iş başı eğitim almaları sağlanacaktır. S3. Kültür öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S4. Atölye ve laboratuvar öğretmenlerinin alanlarında mesleki gelişimlerini ve öğretmenlik yeterliklerini geliştirmek için yerel ve merkezi düzeyde eğitim almaları sağlanacaktır. S5. Okul yöneticilerinin ve öğretmenlerin uzaktan hizmet içi eğitimlere katılmaları teşvik edilecektir. S6. Okul personelinin motivasyon, iş doyum ve kurumsal bağlılık düzeylerini artıracak çalışmalar yapılacaktır. |

4.4. Maliyetlendirme

Stratejik planda belirlenen hedeflerin plan dönemi için tahmini maliyeti tespit edilir. Hedeflere plan döneminden önce erişilmesi öngörülüyorsa, maliyetler daha kısa bir zaman dilimini kapsayabilir.

Tahmini Maliyetler Tablosu'nda gösterilen maliyetler ile tahmin edilen kaynakların uyumlu olması gerekir. Ancak öngörülen kaynakların öngörülen maliyetlerin tahsis edilen kaynakları aşması durumunda hedef ve stratejilerin:

- Daha düşük maliyetli olanları seçilebilir
- Zamanlaması değiştirilebilir, kapsamı küçültülebilir.
- Önceliklendirmeyle bazılarını vazgeçilebilir.
- Önceliklendirme yapılırken Millî Eğitim Bakanlığı, İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Planları esas alınır.

Tablo 25. Tahmini Maliyet Tablosu

| | 2024 | 2025 | 2026 | 2027 | 2028 | Toplam Maliyet |
|--------------------------------|-----------|-----------|-------------|----------|----------|----------------|
| Amaç 1 | 100000 | 120000 | 140000 | 150000 | 170000 | 680000 |
| Hedef 1.1 | 100000 | 120000 | 140000 | 150000 | 170000 | 680000 |
| Amaç 2 | 700000 | 800000 | 900000 | 1000000 | 1100000 | 4500000 |
| Hedef 2.1 | 50000 | 60000 | 60000 | 70000 | 75000 | 315000 |
| Hedef 2.2 | 200000 | 250000 | 300000 | 350000 | 400000 | 1500000 |
| Hedef 2.3 | 350000 | 390000 | 400000 | 450000 | 475000 | 2065000 |
| Hedef 2.4 | 50000 | 50000 | 70000 | 65000 | 75000 | 310000 |
| Hedef 2.5 | 50000 | 50000 | 70000 | 65000 | 75000 | 310000 |
| Amaç 3 | 3290000 | 3948000 | 4737400 | 5684880 | 6822256 | 24482536 |
| Hedef 3.1 | 3205000 | 3846000 | 4615000 | 5538000 | 6646000 | 23850000 |
| Hedef 3.2 | 85000 | 102000 | 122400 | 146880 | 176256 | 632536 |
| Genel Yönetim Giderleri | 50823,50 | 60988,20 | 73185,84 | 87823 | 105387 | 378207,54 |
| TOPLAM | 8890847,5 | 9799013,2 | 11630011,84 | 13759610 | 16291927 | 59703279,54 |

5. İZLEME VE DEĞERLENDİRME

İzleme ve değerlendirme süreci kurumsal öğrenmeyi buna bağlı olarak da faaliyetlerin sürekli olarak iyileştirilmesini sağlar. İzleme ve değerlendirme faaliyetleri sonucunda elde edilen bilgiler kullanılarak stratejik plan gözden geçirilir, hedeflenen ve ulaşılan sonuçlar karşılaştırılır. Bu karşılaştırmalar sonucunda da gerekli görülen durumlarda stratejik planın güncelleme kararı verilebilir.

İzleme, amaç ve hedeflere kaydedilen ilerlemeyi takip etmek amacıyla uygulama öncesi ve uygulama sırasında sürekli ve sistematik olarak nitel ve nicel verilerin toplandığı ve analiz edildiği tekrarlı bir süreçtir. Performans göstergeleri aracılığıyla amaç ve hedeflerin gerçekleşme sonuçlarının belirli bir sıklıkla izlenmesi ve belirlenen dönemler itibarıyla raporlanarak yöneticilerin değerlendirilmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur.

İzleme ve değerlendirme sürecinde yapılması gereken hususlara bu bölümde yer verilmelidir. İzleme ve değerlendirmeden sorumlu birim ve kişiler ile sürece ilişkin

takvim belirtilmelidir.

Hedefe İlişkin Değerlendirme: Her yılın ilk altı ayında ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılmadığının analizi yapılır. Hedeflenen değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa bunlar değerlendirilir. Hedeflenen değerlere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

Okul/kurumlar için izleme değerlendirme faaliyetleri Tablo 26'da örneklendirilmiş olan izleme ve değerlendirme şablonu kullanılarak her eğitim-öğretim dönemi sonunda bir kere olacak şekilde gerçekleştirilir. Bu şablon ile planlanan hedefe ne oranda ulaşıldığı ve buna dair değerlendirmeler ifade edilir.

Hedef Performansının Hesaplanması: Gösterge değerlerinin kümülatif olarak belirlenmemesi durumunda hedef performansının hesaplanmasında izleme dönemindeki yıl sonu hedeflenen değer ile izleme dönemindeki gerçekleştirme değerinin kümülatif değeri baz alınır.

Bir göstergenin performansı %100'ü aşabilir ancak hedef performansının ölçümünde bu değer 100 olarak alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Bir göstergenin performansı negatif değer alabilir. Ancak hedef performansının ölçümünde bu değer sıfır alınır. Böylece diğer göstergelerin hedefe etkisinin doğru hesaplanması sağlanır.

Tablo 26: İzleme ve Değerlendirme Şablonu

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| A1 | Öğrencilerin eğitim ve öğretime etkin katılımlarıyla tamamlamalarını sağlamak. | | | | |
| H 1.1 | Öğrencilerin okula erişim, devam ve okulu tamamlama oranları artırılabacaktır. | | | | |
| Hedef1.1 performansı | % 100 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Alan öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans %)(C-A)/(B-A) |
| PG1.1.1. Bir eğitim ve öğretim yılında devamsızlık süresi 20 günden (mazeretli ve mazeretsiz) fazla olan öğrenci oranı | 16 | %13,81 | %13,81 | %13,81 | %100 |
| PG1.1.2. Bir eğitim ve öğretim yılında sınıf tekrar eden öğrenci oranı | 17 | %6 | %6 | %6 | %100 |
| PG1.1.3. Bir eğitim ve öğretim yılında örgün eğitimden ayrılan öğrenci oranı | 16 | %7,46 | %7,46 | %7,46 | %100 |
| PG1.1.4. Okula kayıt olanların mezun olma oranı | 16 | %92,54 | %92,54 | %92,54 | %100 |
| PG1.1.5. Bir eğitim ve öğretim yılında destekleme ve yetiştirme kurslarına kayıt yaptıran öğrenci oranı | 20 | %5,77 | %5,77 | %5,77 | %100 |
| PG1.1.6. Destekleme ve yetiştirme kurslarındaki toplam ders saatinin 1/5'ine devam etmeyen öğrenci oranı | 15 | %1 | %1 | %1 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 1.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 1.1.6 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|---|---|----------------------------|
| A2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| H2.1 | Öğrencilerin genel derslerdeki başarı ortalamaları artırılabacaktır | | | | |
| Hedef 2.1 Performansı | % 99,6 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Genel ders öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedef Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki YılSonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.1.1. Matematik dersi not ortalaması | 20 | 62,86 | 65 | 62,86 | %98 |
| PG2.1.2. Türk dili ve Edebiyatı dersi not ortalaması | 20 | 66,80 | 66 | 66,80 | %100 |
| PG2.1.3. Ortak dersler not ortalaması | 20 | 65,30 | 65 | 65,30 | %100 |
| PG2.1.4. Yabancı dil dersleri not ortalaması | 20 | 66,67 | 66 | 66,67 | %100 |
| PG2.1.5. Öğrenci başına okunan kitap ortalaması | 20 | 18 | 18 | 18 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.1.1 için performansın %98 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.1.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.1.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.1.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.1.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| H2.2 | Öğrencilerin mesleki beceri ve yetkinlikleri geliştirilecektir. | | | | |
| Hedef 2.2 Performansı | % 100 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Genel ders öğretmenleri, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.2.1. Meslek dersleri yıl sonu puan ortalaması | 15 | 70 | 70 | 70 | %100 |
| PG2.2.2. Beceri eğitimi yıl sonu puan ortalaması | 10 | 99 | 99 | 99 | %100 |
| PG2.2.3. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin öğrenci becerileri ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | %96 | %96 | %96 | %100 |
| PG2.2.4. Beceri eğitimi alan öğrencilerden işletmenin mesleki etik ile ilgili memnuniyet oranı | 10 | %95 | %95 | %95 | %100 |
| PG2.2.5. Öğrencilerin beceri eğitimi aldıkları işletmeden memnuniyet oranı | 10 | %94 | %94 | %94 | %100 |
| PG2.2.6. Yeşil becerilerle ilgili hazırlanan en az bir etkinlik/projeye katılan öğrenci oranı | 10 | %22 | %22 | %22 | %100 |
| PG2.2.7. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. konularda üretilen proje sayısı (bilişim, elektrik ve elektronik teknolojileri alanı) | 10 | 7 | 7 | 7 | %100 |
| PG2.2.8. Öncelikli olarak yapay zekâ, ileri teknoloji vb. alanlarda yerel, ulusal ve uluslararası boyutlarda katılım sağlanan etkinlik sayısı | 10 | 3 | 3 | 3 | %100 |
| PG2.2.9. Buluş, patent, marka ve faydalı model başvuru sayısı | 15 | 0 | 0 | 0 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.2.1 için performansın %98 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.6 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.7 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.8 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.2.9 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| H2.3 | Bir üst öğrenime yerleşen mesleki ve teknik ortaöğretim öğrencileri sayısı artırılabacaktır. | | | | |
| Hedef 2.3 Performansı | % 43,40 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.3.1. Alanında bir üst öğrenime yerleşen öğrenci oranı | 40 | %6,12 | %10 | %6,12 | %61,20 |
| PG2.3.2. Ön lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | %6,35 | %10 | %6,35 | %63,50 |
| PG2.3.3. Lisans programlarına yerleşen öğrenci oranı | 30 | %0,55 | %2 | %0,55 | %5,50 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.3.1 için performansın %61,50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.3.2 için performansın %63,50 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.3.3 için performansın %5,5 oranında gerçekleştiği görülmektedir | | | | | |

* 2024-2028 dönemini kapsayan stratejik plan için 2023 yılsonu değeridir.

**Her yılın ilk altı ayında, ilgili hedefe ait performans göstergelerinin performans düzeyi dikkate alınarak izlemenin yapıldığı yılın sonu itibarıyla hedeflenen değere ulaşıp ulaşılamayacağını analizi yapılır. Hedeflene değere ulaşılmasını engelleyecek hususlar ve riskler varsa değerlendirilir. Hedeflenen değere ulaşılmasını sağlayacak temel tedbirler kısaca yer verilir.

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| H2.4 | Öğrencilerin akademik ve yaşam becerileri geliştirilmesi için rehberlik faaliyetleri güçlendirilecektir. | | | | |
| Hedef 2.4 Performansı | % 100 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG2.4.1. Öğrenci görüşmeleri sayısı | 20 | %75 | %75 | %75 | %100 |
| PG2.4.2. Veli görüşmeleri sayısı | 20 | %65 | %65 | %65 | %100 |
| PG2.4.3. Öğretmen görüşmeleri sayısı | 15 | %78 | %78 | %78 | %100 |
| PG2.4.4. Düzenlenen etkinlik sayısı | 15 | 40 | 40 | 40 | %100 |
| PG2.4.5. Bireysel ve grup başarısını arttırma uygulamaları sayısı | 15 | 15 | 15 | 15 | %100 |
| PG2.4.6. Düzenlenen kariyer günü sayısı | 15 | 20 | 20 | 20 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.4.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.4.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.4.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 2.4.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 2.4.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 2.4.6 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir | | | | | |

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|--|--|-----------------------------------|--|---|--------------------------|
| A2 | Ulusal ve uluslararası alanda mesleki yeterliliği ile kabul gören, mesleki değerlere sahip, yaratıcı, yenilikçi, girişimci, üretken, ekonomiye değer katan ehil işgücü yetiştirilmesi sağlanacaktır. | | | | |
| H2.5 | Sektörle işbirlikleri artırılarak öğrencilerin pratik deneyim, burs ve istihdam imkânları artırılacaktır | | | | |
| Hedef 2.5 Performansı | % 60 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Okul rehberlik servisi, Sınıf Rehber öğretmenleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans %)(C-A)/(B-A) |
| PG2.5.1. Sektörle iş birliği kapsamında imzalanan protokol sayısı | 20 | 6 | 6 | 6 | %100 |
| PG2.5.2. Protokol kapsamında beceri eğitimi alan öğrenci sayısı | 20 | 8 | 8 | 8 | %100 |
| PG2.5.3. Protokol kapsamında düzenlenen işbaşı eğitimlerine katılan öğretmen sayısı | 20 | 0 | 2 | 0 | %0 |
| PG2.5.4. Protokol kapsamında burs alan öğrenci sayısı | 20 | 0 | 5 | 0 | %0 |
| PG2.5.5. Protokol imzalanan kurum/kuruluşlarda mezuniyetten sonra istihdam edilen öğrenci sayısı | 20 | %5 | %5 | %5 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 2.5.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.5.2 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 2.5.3 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 2.5.4 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 2.5.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir | | | | | |

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | |
| H3.1 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır | | | | |
| Hedef 3.1 Performansı | % 77,50 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Alan Şefleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.1.1. İyileştirilen fiziki mekân (derslik, spor salonu, kütüphane, pansiyon vb.) sayısı | 20 | 24 | 24 | 24 | %100 |
| PG3.1.2. Sektörle iş birliği içerisinde yenilenen atölye ve laboratuvar sayısı | 20 | 0 | %40 | %10 | %10 |
| PG3.1.3. Fiziksel mekanların temizlik ve hijyenine ilişkin memnuniyet oranı (%) | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG3.1.4. Altyapı ve donatım eksikliği bulunan fiziksel birim sayısı | 40 | 8 | %100 | %100 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.1.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 3.1.2 için performansın %10 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 3.1.3 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 3.1.4 için performansın %0 oranında gerçekleştiği görülmektedir | | | | | |

| 2024-2025 Eğitim Öğretim Yılı Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | | | | | |
|---|--|-----------------------------------|--|---|----------------------------|
| A3 | Okulun amaçlarına ulaşmasını sağlayacak kurumsal imkân ve yetkinlikler verimli ve sürdürülebilir bir şekilde geliştirilecektir | | | | |
| H3.2 | Okulun fiziki mekânlarının okulun ihtiyaç ve hedefleri doğrultusunda iyileştirilmesi sağlanacaktır | | | | |
| Hedef 3.2 Performansı | % 100 | | | | |
| Sorumlu Birim | Okul yönetim kadrosu, Alan Şefleri | | | | |
| Performans Göstergesi | Hedefe Etkisi (%) | Plan Dönemi Başlangıç Değeri *(A) | İzleme Dönemindeki Yıl Sonu Hedeflenen Değer (B) | İzleme Dönemindeki Gerçekleşme Değeri (C) | Performans (%) (C-A)/(B-A) |
| PG3.2.1. Hizmet içi eğitim alan yönetici ve öğretmen oranı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG3.2.2. İş başı eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG3.2.3. Hizmet içi eğitim alan genel bilgi ve kültür dersleri öğretmeni oranı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG3.2.4. Hizmet içi eğitim alan atölye ve laboratuvar öğretmeni oranı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| PG3.2.5. Uzaktan hizmet içi eğitime katılan öğretmen oranı | 20 | %100 | %100 | %100 | %100 |
| Hedefe İlişkin Değerlendirmeler | | | | | |
| 2024-2025 eğitim öğretim yılında PG 3.2.1 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 3.2.2 için performansın %10 oranında gerçekleştiği görülmektedir. PG 3.2.3 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 3.2.4 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir PG 3.2.5 için performansın %100 oranında gerçekleştiği görülmektedir | | | | | |

EKLER:

EK-1 Paydaş Sınıflandırma Matrisi

| PAYDAŞLAR | İÇ PAYDAŞLAR | DIŞ PAYDAŞLAR | YARARLANICI | | |
|------------------------------------|----------------------|---------------|-----------------|-----------|----------------------|
| | Çalışanlar, Birimler | Temel ortak | Stratejik ortak | Tedarikçi | Müşteri, hedef kitle |
| Milli Eğitim Bakanlığı | | X | X | | |
| Valilik | | | X | X | |
| Milli Eğitim Müdürlüğü Çalışanları | | X | X | | |
| İlçe Milli Eğitim Müdürlükleri | | X | X | | |
| Okullar ve Bağlı Kurumlar | | X | X | | |
| Öğretmenler ve Diğer Çalışanlar | X | X | | | |
| Öğrenciler ve Veliler | | X | | | X |
| Okul Aile Birliği | | X | X | X | X |
| Üniversite | | | X | | |
| Özel İdare | | | X | | |
| Belediyeler | | | | | |

| | | | | | |
|--------------------------------------|--|--|---|---|---|
| Güvenlik Güçleri (Emniyet, Jandarma) | | | X | X | |
| Bayındırlık ve İskân Müdürlüğü | | | X | X | |
| Sosyal Hizmetler Müdürlüğü | | | X | X | |
| Gençlik ve Spor Müdürlüğü | | | X | X | |
| Muhtarlık | | | X | | |
| İşveren kuruluşlar | | | X | | X |
| Sivil Toplum Kuruluşları | | | X | X | |
| Turizm Uygulama otelleri | | | | | |

Tabloda yer paydaşların listesi okul/kurumun türüne ve yapısına göre değişkenlik gösterebilir.

√ : Tamamı 0 : Bir kısmı

EK -2 Paydaş Önceliklendirme Matrisi

| Paydaş | İç Paydaş | Dış Paydaş | Yararlanıcı (Müşteri) | Neden Paydaş? | Önceliği |
|------------|-----------|------------|-----------------------|---|----------|
| MEB | | √ | | Bağlı olduğumuz merkezi idare | 1 |
| Öğrenciler | | | √ | Hizmetlerimizden yaralandıkları için | 1 |
| Özel İdare | | √ | | Tedarikçi mahalli idare | 1 |
| STK | | 0 | | Amaç ve hedeflerimize ulaşmak iş birliği yapacağımız kurumlar | .. |

Paydaşlar belirlendikten sonra okul/kurumun hangi ürün/hizmetleri hangi yararlanıcılar için sunduğunu göstermeye yarayan paydaş-ürün/hizmet matrisi oluşturulmalıdır. Bu matrisin sonucuna göre paydaşların ürün hizmetler hakkındaki görüşleri alınmalıdır.

Ek-3 Yararlanıcı Ürün/Hizmet Matrisi

| Yararlanıcı (Müşteri) | Ürün/Hizmet | Eğitim-Öğretim (Öğün-Yaygın) | Yatılılık-Bursluluk | Nitelikli İş Gücü | AR-GE, Projeler, Danışmanlık | Altyapı, Donatım Yatırım | Yayın | Rehberlik, Kurs, Sosyal etkinlikler | Mezunlar (Öğrenci) | Ölçme-Değerlendirme |
|-------------------------|-------------|------------------------------|---------------------|-------------------|------------------------------|--------------------------|-------|-------------------------------------|--------------------|---------------------|
| Öğrenciler | | √ | 0 | | | √ | √ | √ | | |
| Veliler | | | | | | | √ | | | |
| Üniversiteler | | | | 0 | 0 | | | | √ | |
| Medya | | | | 0 | 0 | | | | | |
| Uluslararası kuruluşlar | | | | | 0 | | 0 | | | |
| Meslek Kuruluşları | | | | | | | | | | |
| Sağlık kuruluşları | | | | 0 | | | | | | |
| Diğer Kurumlar | | | | | | | | | | 0 |
| Özel sektör | | | | √ | 0 | | 0 | | | |

√ : Tamamı 0: Bir kısmı

Okul/kurumlarda öğretmen, öğrenci, veli ve çalışanlara yönelik uygulanan memnuniyet anketlerinin sonuçları paydaşların görüşleri olarak kullanılabilir. Yöneticiler, öğretmenler ve diğer çalışanlarla toplantılar yapılmalı, sayısı fazla olan paydaşların görüşleri anket yoluyla alınmalıdır.

Ek-4 Paydaş Anketleri

Aşağıda verilen anketler, okul/kurumlara örnek olması bakımından rehber eklemiştir. Anket içerikleri, okul/kurum türüne ve yapısına göre değişiklik göstermelidir.

Sevgili Öğrencimiz;

- Bu anketin amacı, okul hakkındaki görüşlerini toplamaktır.
- Bu anket, kimlik bilgileri girilmeden yapılmalıdır.
- Okul hakkında görüşlerini yansıtan kutuya "X" işareti koyarak neler düşündüğünü öğrenmemize yardımcı olabilirsin.
- Anketimize katıldığın için teşekkür ederiz.

| NO | MESLEK LİSESİ ÖĞRENCİLERİ İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | | Kararsızım | Kesinlikle | |
|-----|--|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 34,21 | 39,91 | 10,09 | 8,33 | 7,46 |
| 02- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 03- | Okulun fiziki koşullarını yeterlidir. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 04- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 41,28 | 31,07 | 17,47 | 12,28 | 1,89 |
| 05- | Farklı kültürlerden gelen öğrencilerin bu okulda memnuniyetle karşılanacağını düşünüyorum. | 47,28 | 38,07 | 7,47 | 2,28 | 7,89 |
| 06- | Öğretmenlerime ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 45,28 | 36,07 | 11,47 | 6,28 | 5,89 |
| 07- | Okul müdürüne ihtiyaç duyduğumda kolaylıkla görüşebilirim. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 17,28 | 2,89 |
| 08- | Okul rehberlik servisinden ihtiyaçlarım doğrultusunda faydalanabiliyorum. | 42,28 | 33,07 | 13,47 | 7,28 | 6,89 |
| 09- | Okul meslek seçimim konusunda hedefler belirlememde ve bu hedeflere ulaşmamda yeterli rehberlik ediyor. | 37,28 | 25,07 | 15,47 | 14,28 | 12,89 |
| 10- | Mesleki gelişimimle ilgili yapılan etkinlikleri (seminer, okul dışı faaliyetler..) yeterli buluyorum. | 34,28 | 24,07 | 16,47 | 13,28 | 14,89 |
| 11- | Okulumda mesleki eğitimimi destekleyici fiziki donanım ve alt yapının yeterli olduğunu düşünüyorum. | 30,28 | 25,07 | 17,47 | 12,28 | 17,89 |
| 12- | Staj imkânlarından en verimli şekilde faydalanmamız için gereklirehberlik ve yerleştirmenin doğru yapıldığını düşünüyorum. | 39,28 | 30,07 | 17,47 | 16,28 | 7,89 |
| 13- | Okulumda yer almam için birçok fırsat var. | 34,21 | 39,91 | 10,09 | 8,33 | 7,46 |
| 14- | Okul bana yeterli ders dışı etkinlik olanakları sunuyor. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 15- | Okul kulüpleri amacına uygun şekilde gelişimime katkı sağlıyor. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 16- | Öğretmenlerim sınıfta adil kurallara sahipler ve tarafsızlar. | 41,28 | 31,07 | 17,47 | 12,28 | 1,89 |
| 17- | Öğretmenlerim beni daha iyi performans göstermem için teşvik ediyor. | 47,28 | 38,07 | 7,47 | 2,28 | 7,89 |
| 18- | Öğretmenlerim derslerin işlenişinde farklı ve ilgi çekici yöntemlerle kullanır. | 45,28 | 36,07 | 11,47 | 6,28 | 5,89 |
| 19- | Okul kantininde yeterli ve sağlıklı yiyecekler var. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 17,28 | 2,89 |
| 20- | DYK'leri yeterli buluyorum. | 42,28 | 33,07 | 13,47 | 7,28 | 6,89 |
| 21- | Sınav ve ödevlerin beni değerlendirmek için adil ve yeterli olduğunu düşünüyorum. | 37,28 | 25,07 | 15,47 | 14,28 | 12,89 |
| 22- | Okulda düzenlenen sanatsal ve kültürel faaliyetler yeterlidir. | 34,28 | 24,07 | 16,47 | 13,28 | 14,89 |
| 23- | Okulda öğrencilerin görüşleri dikkate alınır. | 30,28 | 25,07 | 17,47 | 12,28 | 17,89 |

Kıymetli Öğretmenimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

Kıymetli Velimiz;

- Bu anketin amacı, okul/kurum çalışmaları hakkındaki görüşlerinizi almaktır.
- Bu ankette kimlik bilgileri yer almaz.
- Lütfen okul/kurum hakkındaki görüşlerinizi en iyi yansıtan kutuya “X” işareti koyarak belirtiniz.
- Anketimize katıldığınız için teşekkür ederiz.

| NO | ÖĞRETMENLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle | | | Kesinlikle | |
|-----|---|-------------|-------------|------------|--------------|--------------|
| | | Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Katılmıyorum | Katılmıyorum |
| 01- | Okulun misyonu ve vizyonunu tam olarak anlıyorum. | 47,37 | 36,84 | 0 | 15,79 | 0 |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 47,37 | 47,37 | 0 | 5,26 | 0 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 52,63 | 26,32 | 5,26 | 10,53 | 5,26 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 52,63 | 26,32 | 5,26 | 5,26 | 10,53 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 47,37 | 15,79 | 26,32 | 5,26 | 5,26 |
| 06- | Okulumuz mesleki yeterliliğimi geliştirmek için eğitim fırsatları sunuyor. | 52,63 | 36,84 | 0 | 10,53 | 0 |
| 07- | Okul yönetimlerimiz öğretmenleri etkin bir şekilde yönlendirir. | 52,63 | 32,58 | 0 | 15,79 | 0 |
| 08- | Okulumuz, öğrencilerin öğrenme ilgisini uyandıracak bir öğrenme ortamı oluşturmuştur. | 52,63 | 21,05 | 0 | 10,53 | 15,79 |
| 09- | Etkili bir öğretmen olmak için ihtiyaç duyduğum kaynaklara erişimim var. | 36,84 | 42,11 | 0 | 15,79 | 5,26 |
| 10- | Bana sunulan kaynakları kullanmak için gerekli eğitime sahibim. | 47,37 | 31,58 | 5,26 | 15,79 | 0 |
| 11- | Okulumuzun, farklı ihtiyaçları olan öğrencileri desteklemek için etkin bir politikası vardır. | 36,84 | 42,11 | 5,26 | 15,79 | 0 |
| 12- | Okulumuz müfredat uygulamasını etkin bir şekilde izler. | 42,11 | 31,58 | 5,26 | 15,79 | 5,26 |
| 13- | Okulumuz, velilere uygun etkinlikler düzenlemektedir. | 63,16 | 36,84 | 0 | 0 | 0 |
| 14- | Diğer öğretmenlerle iş birliği yaparım. | 47,37 | 36,84 | 0 | 15,79 | 0 |
| 15- | Okul personeli arasında dostane bir ilişki sürdürülür. | 47,37 | 47,37 | 0 | 5,26 | 0 |
| 16- | Takım ruhumuz ve moralimiz yüksek. | 52,63 | 26,32 | 5,26 | 10,53 | 5,26 |
| 17- | Okulumuza aidiyet hissediyorum. | 52,63 | 26,32 | 5,26 | 5,26 | 10,53 |

| NO | VELİLER İÇİN KONU BAŞLIKLARI | Kesinlikle Katılıyorum | Katılıyorum | Kararsızım | Kesinlikle Katılmıyorum | Katılmıyorum |
|-----|---|---------------------------|-------------|------------|----------------------------|--------------|
| | | | | | | |
| 02- | Okulda eğitim ve yönetim kalitesi sürekli olarak gelişiyor. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 03- | Okul temiz ve hijyeniktir. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 04- | Okul, öğrencilerin ve personelin güvenliğini sağlamak için uygun güvenlik önlemleri alır. | 41,28 | 31,07 | 17,47 | 12,28 | 1,89 |
| 05- | Okul, yeni kabul edilen öğrencilere uygun desteği sağlar. | 47,28 | 38,07 | 7,47 | 2,28 | 7,89 |
| 06- | Okul, çocuğumun okumaya olan ilgisini geliştirmesine yardımcı olabilir. | 45,28 | 36,07 | 11,47 | 6,28 | 5,89 |
| 07- | Okul çocuğumun öğrenme ilgisini güçlendiriyor. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 17,28 | 2,89 |
| 08- | Okul çocuğumun ahlaki gelişimini teşvik edebilir. | 42,28 | 33,07 | 13,47 | 7,28 | 6,89 |
| 09- | Okulda kullanılan değerlendirme yöntemleri çocuğumun gelişimini tüm yönleriyle anlamama yardımcı oluyor. | 37,28 | 25,07 | 15,47 | 14,28 | 12,89 |
| 10- | Okul, çocuğumun öğrenme performansı ve gelişimi hakkında beni iyi bilgilendiriyor. | 34,28 | 24,07 | 16,47 | 13,28 | 14,89 |
| 11- | Okul çocuğuma duygusal rahatsızlık ve öğrenme güçlükleri ile karşılaştığımda yeterli desteği ve rehberlik sağlar. | 30,28 | 25,07 | 17,47 | 12,28 | 17,89 |
| 12- | Öğretmenlerin benimle iletişim kurma yöntemlerinden memnunum. | 39,28 | 30,07 | 17,47 | 16,28 | 7,89 |
| 13- | Herhangi bir problem durumunda müdür endişelerime cevap veriyor. | 34,21 | 39,91 | 10,09 | 8,33 | 7,46 |
| 14- | Okulda, velilerin ihtiyaçlarına uygun eğitim faaliyetleri düzenlenir. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 15- | Okul, çocukların gelişimini desteklemek için velilerle iyi bir ilişki kurar. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 12,28 | 7,89 |
| 16- | Okul, aktif veli katılımını teşvik eder. | 41,28 | 31,07 | 17,47 | 12,28 | 1,89 |
| 17- | Okulun veli etkinliklerine aktif olarak katılırım. | 47,28 | 38,07 | 7,47 | 2,28 | 7,89 |
| 18- | Bir veli olarak okula aidiyet hissediyorum. | 45,28 | 36,07 | 11,47 | 6,28 | 5,89 |
| 19- | Çocuğumun ev ödevlerini tamamlamasını sağlarım. | 37,28 | 28,07 | 17,47 | 17,28 | 2,89 |
| 20- | Çocuğumu okumaya teşvik ederim. | 42,28 | 33,07 | 13,47 | 7,28 | 6,89 |
| 21- | Çocuğumun her gün okula gitmesini sağlarım. | 37,28 | 25,07 | 15,47 | 14,28 | 12,89 |
| 22- | Çocuğumun eğitiminde aktif bir ortağım. | | | | | |